

Утверждаю  
Директор ГБУК «Сахалинский  
зооботанический парк»  
С. М. Сергеев  
2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Х-ой научно-практической конференции школьников**  
**Сахалинской области**  
**по этологии «Войдите в волшебные двери»**

**1. Общие положения**

1.1. Организатором Х-ой научно-практической конференции школьников Сахалинской области по этологии «Войдите в волшебные двери» (далее - Конференция) является Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк» (далее – Зоопарк). Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 4а, тел./факс: (4242)50-56-26, 8-924-880-37-47 (ватцап); 30-37-47.

[www.sakhalinzoo.ru](http://www.sakhalinzoo.ru)  
[sakhzoo-ipo@mail.ru](mailto:sakhzoo-ipo@mail.ru)

1.2. Конференция является региональным мероприятием, направленным на поддержку и развитие научной деятельности школьников Сахалинской области.

1.3. Сроки проведения конференции: **29 - 31 марта 2018 года.**

1.4. Место проведения конференции: ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека» (актовый зал), г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 78.

1.5. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств ГБУК «Сахалинский зооботанический парк».

**2. Цель и задачи конференции**

**Цель:**

2.1. Привлечение школьников Сахалинской области к научно-исследовательской деятельности в области этологии, стимулирование и поддержка данной деятельности.

**Задачи:**

2.2. Распространение и популяризация научно-исследовательской деятельности среди детей и подростков.

- 2.3. Создание условий для реализации научного и интеллектуального потенциала детей и подростков.
- 2.4. Профессиональная ориентация детей и молодежи на ранних стадиях формирования личности.
- 2.5. Изучение и распространение опыта учебно-исследовательской деятельности образовательных учреждений Сахалинской области.
- 2.5. Формирование активной гуманной позиции по отношению к природе и окружающей среде.

### **3. Условия участия в конференции**

- 3.1. В Конференции могут принять участие учащиеся 5-11 классов, также допускается участие начального звена, школ и учреждений дополнительного образования Сахалинской области, централизованные клубные системы, занимающиеся исследовательской деятельностью и являющиеся авторами исследовательских работ.
- 3.2. Количество участников от одного муниципального образования (исключение городской округ «Город Южно-Сахалинск») не более 5 детей. Принимая во внимание определенные условия участия в Конференции, количество участников может быть изменено по решению организационного комитета.
- 3.3. Участники на предварительном этапе отбираются членами независимого жюри (см. далее п. 4 «Сроки и порядок проведения Конференции»).
- 3.4. Официальное приглашение на Конференцию оформляется после подтверждения о прохождении первого предварительного этапа во второй этап вместе с программой Конференции.
- 3.5. Организационный комитет оставляет за собой право отклонять работы, не соответствующие требованиям или профилю Конференции.

### **4. Сроки и порядок проведения Конференции**

- 4.1. Заявки на участие в фестивале, а также работы участников принимаются на сайте учреждения [www.sakhalinzoo.ru](http://www.sakhalinzoo.ru) в раздел «Конференция» на главной странице (в разделе необходимо заполнить поля с указанием контактных данных и загрузить работу) до **19 февраля 2018 года включительно** (Приложение № 3).
- 4.2. Необходимую информацию о Конференции уточнять по телефонам: (4242) 50-56-26, (4242) 30-37-47 с **9:00 до 10:00 в рабочие дни**, а также на сайте учреждения [www.sakhalinzoo.ru](http://www.sakhalinzoo.ru) в разделе «Конференция».

4.3. Заявки и работы, присланные позднее указанного срока, допускаются по решению Оргкомитета в индивидуальном порядке.

4.4. Конференция включает два этапа:

- Первый этап – отборочный, проводится предварительно с **19.02 по 05.03.2018 года** включительно. Отбор осуществляют члены Оргкомитета и Жюри. Список участников, прошедших предварительный отбор, публикуется на сайте <http://www.sakhalinzoo.ru/> в разделе «Конференция» до **12.03.2018 года**. Второй этап – заключительный, личное присутствие участника на котором обязательно. Участники, опубликованные на сайте, прошедшие предварительный этап, считаются допущенными.

4.5. План работы Конференции:

4.5.1. - открытие, в ходе которого проходит регистрация участников;

4.5.2. - официальная часть и самопрезентация (визитная карточка) с выступлением участника (делегации) и руководителя (учителя) с приветственным словом (без электронной презентации). В случае групповой презентации приветствуется единый стиль участников каждой команды (атрибут одежды и т.д.). Регламент выступления самопрезентации – не более 1 минуты;

4.5.3. – торжественное закрытие.

4.6. Оргкомитет, Жюри и участники Конференции заслушивают доклады всех участников Конференции, согласно программе.

4.7. В случае, если научные наблюдения проводились коллективно, групповую работу представляют один или несколько докладчиков, количество выступающих зависит от структуры работы. В процессе обсуждения работы докладчики отвечают на вопросы Жюри.

4.8. Оргкомитет не принимает работы на одну тему разных авторов из одного учебного заведения (школы, клуба, и т.д.).

## **5. Основные направления Конференции**

5.1. Конференция проводится по следующим номинациям:

- Этология – дисциплина зоологии, изучающая поведение (инстинкты) животных.

- Экология - наука, изучающая отношения между организмами и их взаимосвязи с окружающей средой.

- Арахноэнтомология- наука, изучающая членистоногих, относящихся к классам насекомых и паукообразных.

- Ботаника - раздел науки о растениях.

- Гидробиология- наука о жизни и биологических процессах в воде, одна из биологических дисциплин.

- Иппология – наука о лошадях.
  - Орнитология – раздел зоологии, изучающий птиц.
  - Родентология – наука о грызунах.
  - Кинология – наука о собаках.
  - Фелинология – раздел зоологии, изучающий домашних кошек.
- 4.2. Номинации могут быть дополнены или исключены в зависимости от допущенных работ к участию в Конференции.

## **6. Проезд и проживание**

6.1. Оплата проезда и проживание участников Конференции, проживающих в Сахалинской области, финансируется за счет средств Организатора Конференции.

6.2. **Оплата проезда и проживание** в гостинице участникам Конференции, проживающих в Сахалинской области, будет производиться по следующим правилам:

1. при наличии автобусных билетов, оригиналы которых будут предоставлены Организатору во время прохождения Конференции;
2. железнодорожные билеты бронируются и оплачиваются Организатором при предъявлении копий, удостоверяющих личность участника и сопровождающего руководителя (паспорт или свидетельство о рождении), которые будут отправлены Организатору не позднее 14.03.2018 года;
3. бесплатное проживание в гостинице (завтрак, обед) предоставляется жителям Сахалинской области, проживающим более чем 50 км от областного центра;
4. оплата проезда, проживания, питания участников групповых коллективов производится в следующем порядке:
  - одному участнику группы и руководителю полная компенсация;
  - каждому последующему участнику оплата производится в индивидуальном порядке по согласованию Организационного комитета.

## **7. Оргкомитет и Жюри**

7.1. Для проведения Конференции ежегодно создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и судейская комиссия (далее – Жюри).

7.2. Для отбора работ по каждой номинации формируется Жюри из числа преподавателей высшей категории муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Южно-Сахалинск, а также преподавателей ВУЗов и иных специалистов по дисциплинам, заявленным в Конференции: этологии, экологии, арахноэнтомологии, ботанике,

гидробиологии, иппологии, орнитологии, родентологии, кинологии, фелинологии.

7.3. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет Оргкомитет.

7.4. В состав Оргкомитета могут входить как сотрудники ГБУК «Сахалинский зооботанический парк», так и представители привлечённых учреждений.

7.5. Оргкомитет решает следующие задачи:

- разрабатывает и утверждает Положение о Конференции, регламент.
- организует проведение Конференции;
- составляет план работы и определяет сроки проведения Конференции;
- организует приём заявок и работ участников Конференции;
- утверждает состав Жюри Конференции;
- проводит предварительный заочный отбор работ первого этапа для участия в Конференции совместно с членами Жюри;
- рассматривает совместно с членами Жюри работы участников Конференции второго этапа, принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- заслушивает отчеты Жюри по каждой номинации участников Конференции;
- подводит итоги Конференции совместно с членами Жюри;
- утверждает список победителей Конференции;
- награждает победителей Конференции;
- решает спорные вопросы и разногласия в ходе проведения Конференции;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Конференции;

7.6. Жюри осуществляют следующие функции:

- рассматривает совместно с Оргкомитетом работы участников Конференции первого предварительного и второго очного этапов и принимает окончательные решения по результатам их рассмотрения;
- определяет победителей Конференции;
- вносит в Оргкомитет Конференции предложения по совершенствованию организации Конференции;
- определяет лучшие исследовательские работы и готовит Резолюцию (протокол) по работе Конференции;
- в своей деятельности Жюри руководствуется принципами профессионализма и объективности. Жюри принимает решения об оценке работ участников индивидуально и не подотчетно в своих решениях никаким третьим лицам.

## 8. Критерии оценивания работ

8.1. Защита работ оценивается по критериям:

- структура работы: введение, постановка цели и задач исследования, логичность изложения материала, решение, выводы;
- упор на практическое исследование;
- качество исследования;
- практическая значимость;
- работа с презентацией;
- полнота проработки проблемы;
- полнота цитируемой литературы, ссылки на источники информации;
- оригинальность работы;
- степень новизны полученных результатов;
- владение автором научным и специальным аппаратом, специальными терминами;
- качество оформления работы.

8.2. Критерии оценки публичного выступления (презентации доклада):

- качество доклада;
- использование и оформление демонстрационного материала;
- владение автором научными и специальными терминами;
- грамотность и чёткость речи;
- полнота и правильность ответов на вопросы;
- чёткость выводов, обобщающих доклад.

8.3. Во время выступления участник кратко и четко излагает суть своей исследовательской работы, грамотно отвечает на вопросы. Допускается применение наглядных пособий: плакатов, таблиц, технических средств и т. д.

## 9. Требования к работам и регламент выступлений

9.1. Основным содержанием работ должен быть практический материал (90 %), теоретический материал (10 %), в работах также должны быть представлены результаты самостоятельного исследования (наблюдений, экспериментов и т.д.) непосредственно выполненных автором.

9.2. Работы должны носить исследовательский характер, отличаться новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью, грамотным и логическим изложением, включать библиографию, постановку проблемы и сопровождаться выводами.

9.3. Регламент (время на выступление) определен в течении 7-10 минут, и 3–5 минут для ответов на вопросы.

9.4. Работы включаются в сборник материалов Конференции.

9.5. Работы, несоответствующие положению Конференции, по решению Оргкомитета не допускаются к участию.

9.6. В случае обнаружения плагиата работа снимается с участия в Конференции.

9.7. Работы, представленные на Конференцию, не рецензируются, не комментируются и не возвращаются.

## **10. Требования к оформлению текста работ и тезисов.**

### **Структура работы.**

10.1. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 шрифтом Times New Roman. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал – 1.5. Размеры полей: слева от текста – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Контурные поля не наносятся. Выравнивание текста на странице - по ширине. Работа оформляется в печатном виде не менее 10 и не более 15 страниц (где собственно исследовательский текст размещается не менее чем на 7 страницах, остальные страницы могут занимать приложения).

10.2. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

10.2.1. Каждая глава исследовательской работы оформляется с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами (1., 2., ...). В нумерации параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами через точку, например, 1.1.1., 1.1.2., и т.д., где первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа, третья - номер пункта.

10.3. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

10.4. Не разрешается вписывание в итоговый оригинальный текст работы от руки каких бы то ни было пометок. Работа переплетается (степлер, скоросшиватель и др.) и вкладывается в обложку. По окончании Конференции работа возвращается автору.

10.5. Текст исследовательской работы предоставляется Оргкомитету на бумажном и электронном носителях.

10.6. Структура работы.

Работа должна быть построена по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов, основными элементами которой являются

титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

10.6.1. Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра с номером страницы не ставится. Оформляется по образцу (Приложение № 1): Посередине листа пишется без кавычек «Исследовательская работа» (размер шрифта – 24). На следующей строке – заглавными буквами указывается название исследовательской работы без слова "тема", без кавычек и без точки в конце (размер шрифта – 28). Название на титульном листе должно соответствовать общему содержанию работы и заинтересовать ознакомиться с ней. Название, если необходимо, может содержать подзаголовки для более конкретного представления темы исследовательской работы, но он должен быть очень кратким и не превратиться во второе заглавие работы (размер шрифта 18). Затем указывается ФИО автора(ов), класс, наименование учреждения, название муниципального образования (размер шрифта – 14). Далее ФИО научного руководителя, его должность, год выполнения работы. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются. Порядковый номер последующих страниц печатается арабскими цифрами вверху страницы по центру без точек и черточек.

10.6.2. Содержание (оглавление) – в оглавлении приводятся пункты работы с указанием страниц.

10.6.3. Введение – указываются цель, задачи и методы исследования.

10.6.4. Основная часть – излагаются и анализируются полученные результаты, включая материалы и методы, на основе которых проводились исследования.

10.6.5. Заключение – подводятся итоги и выводы исследовательской работы.

10.6.6. Список литературы – дается после текста.

10.6.7. В тексте работы при использовании цитирования обязательно ставится номер ссылки, который должен соответствовать порядковому номеру в списке литературы;

10.6.8. Приложения – иллюстрации, фотоснимки, рисунки, схемы, графики, таблицы и т.д., включают общую нумерацию работы. Приложения должны быть расположены и оформлены в конце описания исследовательского проекта после Списка литературы на отдельных страницах (например, Приложение 1, Приложение 2, ...). На этих страницах надпись Приложение 1 располагается в правом верхнем углу (Приложение № 2).



10.7. Работы в печатном тексте принимаются на цифровых носителях (флеш-накопитель, карты памяти и т.д.) для создания сборника материалов Конференции.

## 11. Подведение итогов, награждение

11.1. Положением о проведении Конференции предусмотрено 3 призовых места (Дипломы лауреатов). Участники, занявшие первое, второе и третье места в **Конференции**, награждаются денежными премиями. Лауреат I места – 10 000 рублей. Лауреат II места – 7 000 рублей. Лауреат III места – 3 000 рублей.

11.2. Определение победителей проходит в 2 этапа:

11.2.1. На 1 этапе определяются лидеры, занявшие первое, второе и третье места в **номинациях**. Они награждаются Дипломами победителей и памятным подарками;

11.2.2. На 2 этапе, из числа победителей в номинациях, определяются лауреаты Конференции.

11.3. Остальным участникам вручаются сертификаты участников.

11.4. Педагоги поощряются благодарственными письмами.

11.5. Специальным призом отмечается самопрезентация (визитная карточка) участников, где самое лучшее выступление выбирается путем голосования участников.

11.6. Лучшие работы, отобранные оргкомитетом, направляются на конкурс «Юных натуралистов имени заслуженного деятеля науки, Лауреата Государственной премии профессора Петра Александровича Мантейфеля на лучшую исследовательскую работу в области зоологии и охраны живой природы», организованного Московским зоопарком.

11.7. Список победителей, информация о Конференции публикуется на сайте: [www.sakhalinzoo.ru](http://www.sakhalinzoo.ru) в разделе «Конференция».

11.8. По итогам конференции издается сборник творческих научных юннатских работ.

Исследовательская работа

# НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Петрова Ирина Николаевна

7 «В» класс

МБОУ СОШ № 55

Руководитель:

Иванова Мария Ивановна

Учитель биологии

г. Южно-Сахалинск

2018 год

### Примерная структура исследовательской работы:

1. Содержание раздела «Введение»:

постановка проблемы исследования, обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели и задач.

2. Содержание основного раздела в той или иной номинации:

знание основных работ по исследуемому вопросу, умение проводить анализ, сопоставление и сравнение источников, формулировка собственной гипотезы.

3. Содержание раздела «Результаты исследования»:

подробное изложение и анализ полученных результатов, которые проиллюстрированы (рисунками, фотографиями и т.д.), проведение сопоставления результатов с источниками по данной теме.

4. Содержание раздела «Выводы»:

наличие краткой формулировки результатов, проведение сопоставления результатов с собственной гипотезой, наличие практических рекомендаций.

5. Содержание раздела «Библиография»:

перечисление всех использованных литературных источников, а также источников сети Интернет.

6. Приложение:

копии документов, дневники исследований, архивных данных, фотографии и т.д.

7. В тезисах необходимо в предельно краткой форме изложить основные положения исследовательской работы без подробных комментариев, без указания списка использованной литературы, рисунков и графиков. **Объем текста тезисов – 1 страница (не более)**. Заголовок тезисов печатается жирным шрифтом 12 пунктов и форматируется по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Фамилия и имя автора (указывать полностью), класс, школа (образовательная организация), фамилия, имя, отчество научного руководителя (учителя), а также образовательное учреждение печатаются шрифтом 12 пунктов и форматируются по правому краю.

8. Оргкомитет вправе осуществлять редактирование тезисов исследовательской работы без согласования с ее авторами.

В заявке через сайт (раздел «Конференция») нужно будет заполнить следующие поля:

1. ФИО автора (ов).
2. Дата рождения автора (ов).
3. Город (село) проживания.
4. Учебное заведение (школа, клуб, и т.д.), класс, секция.
5. Номинация.
6. Название работы.
7. ФИО научного руководителя, его должность, место работы.
8. Контактный телефон научного руководителя.
9. E-mail научного руководителя.

Заполнение сведений на всех полях обязательно. В случае не заполнения одного из полей заявка не будет отправлена.

Загрузить документы: исследовательскую работу в печатном виде с соблюдением правил оформления, тезисы, дневник наблюдений, графики (если имеются).