

УТВЕРЖДАЮ:
 Министр культуры и архивного дела
 Сахалинской области
 А.Г.Самарин
 «___» _____ 20__ г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ № 7
 на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годы

| | | |
|--|--------------------------------|-----------------|
| Наименование областного государственного учреждения: <u>Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк»</u> | | Коды 0506001 |
| Виды деятельности областного государственного учреждения: <u>Культура, кинематография, архивное дело</u> <u>Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в бюджетной сфере</u> | Дата по сводному реестру | 26.10.2015 |
| | По ОКВЭД | |
| Вид областного государственного учреждения: <u>бюджетное учреждение</u> | По ОКВЭД | 91.04.1 |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах

Раздел 1.1.

| | | |
|--|--|----------|
| 1. Наименование государственной услуги – « <u>Организация и проведение мероприятий</u> » | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 47.006.0 |
| 2. Категория потребителей работы – <u>физические лица</u> | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | | Значение показателя качества государственной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|---|--|---------------------------|-----|---|----------------------------------|----------------------------------|
| | Виды мероприятий | Признак отнесения к услуге или работе | | | | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 (1-й год планового периода) | 2020 (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 47006000100000001008100 | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | Услуга | | На территории Российской Федерации | - | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем государственной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|--------------------|------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Виды мероприятий | Признак отнесения к услуге или работе | | | | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 (1-й год планового периода) | 2020 (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 47006000100000001008100 | Мероприятия | Услуга | - | Культурно-массовых | С учетом всех форм | Количество проведенных мероприятий | единица | 642 | - | 108 | 107 | 108 |
| | | | | | | Количество участников | человека | 792 | | 5470 | 5410 | 5500 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов): 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт

| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
|--------|--|------------|--------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| закон | Российская Федерация | 09.10.1992 | 3612-1 | Основы законодательства Российской Федерации о культуре |
| приказ | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области | 08.12.2017 | 25/5-л | Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (работ) государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры и архивного дела Сахалинской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов |
| приказ | Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк» | 15.05.2017 | 105-П | Об утверждении нового перечня платных услуг и цен |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре от 9 октября 1992 года № 3612-1;
- Федеральный закон «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 (в ред. 2016 года) № 174-ФЗ.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; на официальном сайте учреждения, в печатных средствах массовой информации; в справочниках, буклетах; у входа в здание; на информационных стендах; на указателях. | Наименование учреждения; информация о режиме работы; информация об изменениях в режиме работы в выходные дни, правила пользования учреждением; полный перечень оказываемых учреждением услуг (в том числе платных с указанием цен); информация о номерах телефонов, обслуживающих пользователей учреждения; информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения. | По мере изменения данных, не позднее 5 рабочих дней. |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2.1.

| | | |
|---|--|----|
| 1. Наименование работы – «Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений» | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07 |
| 2. Категория потребителей работы – <u>физические лица</u> | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|-------------------------|---|---------------------------|-----|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Виды мероприятий | Признак отнесения к услуге или работе | | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 (1-й год планового периода) | 2020 (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование показателя | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 07131500000640 | Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений | работа | - | С учетом всех форм | - | Доля животных в экспозиции от общего количества коллекции | процент | 744 | Не менее 90% | Не менее 90% | Не менее 90% |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) | | | Показатель, характеризующий условие выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----|-----------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | Виды мероприятий | Признак отнесения к услуге или работе | | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 год (1-й год планового периода) | 2020 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование показателя | код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 0713150000 0640 | Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений | работа | - | С учетом всех форм | - | Количество животных | Единица | 642 | - | 1250 | 1265 | 1280 |
| | | | | | | Количество растений | | | | 108 | 108 | 108 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%

7
Раздел 2.2.

| | | |
|--|--|----|
| 1. Наименование работы – «Создание экспозиций диких и домашних животных, растений» | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню | 07 |
| 2. Категория потребителей работы – <u>в интересах общества</u> | | |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|---|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Виды мероприятий | Признак отнесения к услуге или работе | | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 (1-й год планового периода) | 2020 (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование показателя | код | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 071415000 00640 | Создание экспозиций диких и домашних животных, растений | работа | - | С учетом всех форм | - | - | - | - | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочнику) | | | Показатель, характеризующий условие (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | |
|------------------------------------|--|-------------------------------------|---|---|-------------------------|---------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Виды мероприятий | Признак отнесен к услуге или работе | | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | | Описание работы | 2018 год (очередной финансовый год) | 2019 (1-й год планового периода) | 2020 (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | наименование показателя | наименование показателя | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 071415000 00640 | Создание экспозиций диких домашних животных, растений и работа | | - | С учетом всех форм | - | Количество видов животных | Единица | 642 | - | 255 | 260 | 265 |
| | | | | | | Количество видов растений | | | | 108 | 108 | 108 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным: 5%

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

- 1.1. Ликвидация учреждения.
- 1.2. Реорганизация учреждения.
- 1.3. Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги.
- 1.4. Исключение государственной услуги из перечня государственных услуг (работ).
- 1.5. Угроза жизни или здоровью людей.
- 1.6. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Планный контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области |
| Внеплановый контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | Ежеквартально | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области |

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

Государственное задание заполняется в соответствии с Форма N 2 «Положения о формировании государственного задания в отношении государственных учреждений Сахалинской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания», утвержденному постановлением Правительства Сахалинской области от 11.09.2014 N 444.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

4.1.1. Ежеквартальная.

4.1.2. Годовая.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

4.2.1. Ежеквартальный отчет до 20 числа месяца, следующего за отчетным, годовой отчет до 20 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах).

Отчёт о выполнении государственного задания предоставляется в табличном виде с пояснительной запиской, где указывается:

- перечень мероприятий, проведённых в отчетный период;
- анализ выполнения государственного задания в отчетном периоде;
- перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

В случае установления положительных факторов полного освоения средств субсидии на выполнение определенной государственной услуги (сумма «положительной экономии» средств субсидии, сложившаяся в результате выполнения государственной услуги), в приложении к отчету указывается причина образования и расчет суммы «положительной экономии».

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период, от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объемам оказания муниципальной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости – расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и E-mail лица, ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).