

от 12.02.16 № 36-р

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственное бюджетное учреждение культуры "Сахалинский зооботанический парк" на 2016 год

ЧАСТЬ I
РАЗДЕЛ I

1. Наименование государственной услуги
Демонстрация коллекции диких и домашних животных, растений

2. Потребители государственной услуги
физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги
3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|---|--|-----------------------------|--------------------------|-------|-------|---|
| | | | отчетный финансовый год 2015 | текущий финансовый год 2016 | В том числе поквартально | | | |
| | | | | | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | |
| Динамика количества посетителей по сравнению с предыдущим годом | % | число посетителей на очередной год/число посетителей в предыдущем периоде*100 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | финансово-экономический отдел (отчет кассира), информационно-просветительского отдела (в рамках своих полномочий) |
| Доля животных в экспозиции от общего количества | % | количество животных в экспозиции/общее количество животных*100 | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | отчет зоологического и ветеринарно-карантинного отделов |

3.2. Объем оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------|-------|---|
| | | отчетный финансовый год 2015 | текущий финансовый год 2016 | В том числе поквартально | | | |
| | | | | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | |
| Число посетителей | тыс. чел. | 100 | 105 | 15 | 30 | 40 | отчет финансово-экономического отдела |
| Количество животных в коллекции | ед. | 520 | 530 | 530 | 530 | 530 | отчет зоологического отдела |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;
5. Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 1993 года № 473 «Об утверждении типового положения о государственных зоологических парках»;
7. Закон Сахалинской области от 05 декабря 2013 года № 112-30 «Об областном бюджете Сахалинской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;

Приложение: выписка из реестра расходных обязательств Сахалинской области по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания

5.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 5 числа месяца следующим за отчетным

5.3. Другие требования к отчетности об исполнении государственного задания

В приложении к отчету о результатах выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам (далее-отчет) указывается:

перечень видов деятельности осуществляемых учреждением в отчетный период;

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период , от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объемам оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости-расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, ФИО.

6. Другая информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждение представляет в министерство культуры Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый год; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

8. Постановление Администрации Сахалинской области от 29.06.2007 № 132-па «Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области»;
9. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 17.02.2014 № 7 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Сахалинской области, в качестве основных видов деятельности»;
10. Распоряжение Администрации Сахалинской области от 14.01.2005 № 9-ра «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей областных учреждений культуры»;
11. Закон Сахалинской области от 16.10.2000 № 222 «О культуре»
12. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| Информация в СМИ (радио, ТВ, газеты, информационные агентства) Сайт учреждения | план мероприятий, информация о событиях (поступление новых видов животных, открытие новых экспозиций, проведение конкурсов, выставок и т.п.), статьи о животных | 1-2 раза в месяц |
| Раздаточный и наглядный материал (афиши, буклеты и т.п.) | план мероприятий | ежемесячно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация, реорганизация учреждения, нарушение действующего законодательства, либо нарушение законодательства, связанное с возникновением угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законом Сахалинской области предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги утверждаются приказом ГБУК "Сахалинский зооботанический парк".

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) ГБУК "Сахалинский зооботанический парк".

Распоряжение администрации Сахалинской области от 14.01.2005 № 9-ра «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей областных учреждений культуры»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---|---------------------------------|
| Посещение Зооботпарка | 150 |
| Посещение Зооботпарка льготный I категория (Дети от 3-х до 16 лет, студенты очной формы обучения, | 80 |
| Посещение Зооботпарка льготный II категория (Пенсионеры) | 50 |
| Экскурсия: | |
| Обзорная | 150 |
| Тематическая | 120 |
| Посещение контактного зоопарка | 50 |
| Выездной зоопарк: | |
| по г. Южно-Сахалинск | 100 |
| по Сахалинской области (до 50 км) | 150 |
| по Сахалинской области (свыше 50 км) | 200 |
| Катание на пони, мини-лошади (2 круга) | 100 |
| Фотосъемка | 20 |
| Посещение праздничных мероприятий, театрализованных представлений | 230 |
| Консультация специалиста по содержанию и кормлению животных | 200 |
| Предоставление животных для фотографирования | согласно перечня |

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| Абонементы: | | |
| Взрослый (10 посещений в течении года с даты приобретения) | | 1200 |
| Детский 10 посещений в течении года с даты приобретения) | | 640 |
| "Мамина школа" (1 взрослый, 1 ребёнок до 3-х лет, 4 занятия) 1 месяц | | 200 |
| "Что такое зоопарк" для начальной школы (1 ребёнок, 5 занятий) 5 месяцев | | 500 |
| "На уроки в зоопарк" для учеников средней и старшей школы (1 школьник, 5 занятий) 5 месяцев | | 600 |
| Транспортные услуги* | | |
| Автобус HYUNDAI COUNTY** | | |
| в рабочие дни | | 2 000 (с учетом НДС) |
| в праздничные и выходные дни | | 2 600 (с учетом НДС) |
| более 8 часов | | согласно смете |
| Наименование услуги | | Предельная стоимость услуги, руб. |
| Реализация: | | |
| Буклетов, каталогов | | согласно перечня |
| Сувенирной продукции | | согласно перечня |
| Животных и результатов их жизнедеятельности | | согласно перечня |
| Набор продуктов для кормления животных в зоопарке | | 150 |
| Прочих основных средств, материалов, малоценных предметов | | По остаточной стоимости |
| Ветеринарные услуги | | согласно перечня |
| Аренда: | | |
| Движимого имущества блок-домик (магазин) | | согласно калькуляции |
| Аренда ростовых кукол | | согласно перечня |
| Прочих основных средств (движимое имущество) | | согласно калькуляции |

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|--|---|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком выездных проверок. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб от потребителей, требований правоохранительных органов) | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | Ежеквартально | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| | | | | | |

8.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 5 числа месяца следующим за отчетным

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

В приложении к отчету о результатах выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам

(далее-отчет) указывается:

перечень видов деятельности осуществляемых учреждением в отчетный период;

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период от фактического значения за отчетный период по показателям оценки качества государственной услуги и объемам оказания государственной услуги, в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости-расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, ФИО.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждение представляет в Министерство культуры

Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый год; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной услуги

Организация мероприятий

2. Потребители государственной услуги

физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество государственной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества оказываемой государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|--|--|-----------------------------|--------------------------|-------|-------|--|
| | | | Отчетный финансовый год 2015 | Текущий финансовый год 2016 | В том числе поквартально | | | |
| | | | | | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | |
| Динамика количества посетителей на мероприятиях по сравнению с прошлым годом | % | число посетителей на текущий период/число посетителей в предыдущем периоде*100 | 105% | 105% | 105% | 105% | 105% | отчет информационно-просветительского отдела |

3.2. Объем оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема оказываемой государственной услуги | | | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|-----------------------------|--------------------------|-------|-------|--|
| | | Отчетный финансовый год 2015 | текущий финансовый год 2016 | в том числе поквартально | | | |
| | | | | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | |
| Количество проведенных мероприятий | шт. | 105 | 105 | 26 | 26 | 30 | отчет информационно-просветительского отдела |
| Количество участников на одно мероприятие | чел. | 88 | 88 | 88 | 88 | 88 | отчет информационно-просветительского отдела |

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативно правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

1. Федеральный закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
2. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире»;
4. Федеральный закон Российской Федерации от 14 мая 1993 года №4979-1 «О ветеринарии»;

5. Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
6. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 июля 1993 года № 473 «Об утверждении типового положения о государственных зоологических парках»;
7. Закон Сахалинской области от 05 декабря 2013 года № 112-ФЗ «Об областном бюджете Сахалинской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»;
8. Постановление Администрации Сахалинской области от 29.06.2007 № 132-па «Об утверждении Стандартов качества бюджетных услуг в сфере культуры и искусства, предоставляемых за счет средств областного бюджета населению Сахалинской области»;
9. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 17.02.2014 № 7 «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг (работ) оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями, подведомственными министерству культуры Сахалинской области, в качестве основных видов деятельности»;
10. Распоряжение Администрации Сахалинской области от 14.01.2005 № 9-ра «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей областных учреждений культуры»;
11. Закон Сахалинской области от 16.10.2000 № 222 «О культуре»;
12. Приказ министерства культуры Сахалинской области от 21.06.2012 № 16 «Об утверждении Порядков определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого и особо ценного имущества государственных учреждений культуры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|-------------------------------|
| Информация в СМИ (радио, ТВ, газеты, информационные агентства) Сайт учреждения | план мероприятий, информация о событиях (поступление новых видов животных, открытие новых экспозиций, проведение конкурсов, выставок и т.п.), статьи о животных | 1-2 раза в месяц |
| Раздаточный и наглядный материал (афиши, буклеты и т.п.) | план мероприятий | ежемесячно |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация, реорганизация учреждения, нарушение действующего законодательства, либо нарушение законодательства, связанное с возникновением угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги в случаях, если законом Сахалинской области предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги утверждаются приказом государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинский зооботанический парк».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк».

Распоряжение администрации Сахалинской области от 14.01.2005 № 9-ра «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей областных учреждений культуры»

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|---------------------|---------------------------------|
| | |

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|--|---|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год. По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области |
| Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | Ежеквартально | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области |

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

8.1. Форма отчета об исполнении государственного задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|--|
| | | | | | |

Приложение: выписка из реестра расходных обязательств Сахалинской области по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения государственного задания

8.2 Сроки предоставления отчетов об исполнении государственного задания

Ежеквартально до 5 числа месяца следующим за отчетным

8.3 Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

В приложении к отчету о результатах выполнения государственных заданий на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам

(далее-отчет) указывается:

перечень видов деятельности осуществляемых учреждением в отчетный период,

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.

В случае отклонения значения, утвержденного в государственном задании на отчетный период , от фактического значения за отчетный период по показателям

оценки качества государственной услуги и объемам оказания государственной услуги в приложении к отчету указывается причина отклонения и в случае необходимости расчет.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, ФИО.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

В случае, когда фактические расходы государственного учреждения оказались меньше тех, которые учитывались при расчете субсидий, государственное

учреждение сохраняет право на получение субсидий в полном объеме, если полученная экономия не повлияла на объем и качество государственных услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) учреждением в соответствии с государственным заданием.

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за своевременность представления отчета и достоверность информации, представляемой в отчете.

В целях формирования государственного задания на очередной финансовый год и плановый период учреждение представляет в Министерство культуры

Сахалинской области предложения о составе перечня оказываемых государственных услуг (работ), о потребности в данных услугах, оцениваемых на основании данных о динамике количества и структуре потребителей указанных услуг в отчетном и текущем периодах, а также прогнозируемых данных на очередной финансовый год и плановый год; возможностей учреждения по их оказанию; показателей выполнения государственного задания в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**ЧАСТЬ 2
РАЗДЕЛ 1**

1. Наименование государственной работы

1.1 Создание экспозиции диких и домашних животных, растений

1.2 Формирование, сохранение, содержание и учет коллекции диких и домашних животных, растений

2.1. Характеристика работы

| Наименование работы | Содержание работы | Планоый результат выполнения работы | | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные) |
|---|---|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------|-------|---|
| | | отчетный год 2015 | текущий финансовый год 2016 | в том числе поквартально | | | |
| | | | | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | |
| Создание экспозиции диких и домашних животных, растений | Описание работы: В составе работы: комплектование, пополнение фонда коллекции животных- (покупка, воспроизведение, пожертвование, замена, обмен); растительного мира, обеспечение показателей доли животных, растений в экспозиции; Измерение работы: Количество единиц растительного мира | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | |
| | животного мира — видов | 176 | 176 | 176 | 176 | 176 | отчеты зооветеринарной службы |
| | экзепляров | 520 | 530 | 530 | 530 | 530 | отчеты зооветеринарной службы |
| | | | | | | | |
| Формирование, сохранение, содержание и учет коллекции диких и домашних животных, растений | Описание работы: В составе работы: формирование, учет и обеспечение сохранения коллекции видов животного мира, растительного мира; обеспечение показателей доли животных, растений (в том числе краснокнижных) в экспозиции; обеспечение реабилитации диких животных. Измерение работы: Количество единиц растительного мира | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 | |
| | животного мира — видов | 176 | 176 | 176 | 176 | 176 | Отчет зооветеринарной службы |
| | экзепляров | 520 | 530 | 530 | 530 | 530 | Отчет зооветеринарной службы |
| | | | | | | | |

3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация, реорганизация учреждения, нарушение действующего законодательства, либо нарушение законодательства, связанное с возникновением угрозы жизни, здоровью или имуществу граждан

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Сахалинской области, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|--|---|---|
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов | Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области |

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

5.1 Форма отчета об исполнении государственного задания

| Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
|---|--|---|
| | | |