



ПОЛОЖЕНИЕ
ХII-ой научно-практической конференции школьников
Сахалинской области
по этологии «Войдите в волшебные двери»

1. Общие положения

1.1. Организатором ХII-ой научно-практической конференции школьников Сахалинской области по этологии «Войдите в волшебные двери» (далее - Конференция) является Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк» (далее – Учреждение). Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 4а, тел./факс: (4242)50-56-26, 30-37-47; www.sakhalinzoo.ru; info@sakhalinzoo.ru

1.2. Учредителем Конференции является Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области

1.3. Конференция является региональным мероприятием, направленным на поддержку и развитие научной деятельности школьников Сахалинской области, проводится в соответствии с государственной программой «Развитие сферы культуры в Сахалинской области», Планом основных мероприятий министерства культуры и архивного дела Сахалинской области и подведомственных учреждений культуры, утвержденным Приказом министерства культуры и архивного дела Сахалинской области от 30.12.2019 № 15-Л.

1.4. Сроки проведения конференции: **26 - 28 марта 2020 года.**

1.5. Место проведения Конференции: ГБУК «Сахалинская областная универсальная научная библиотека», г. Южно-Сахалинск, ул. Хабаровская, 78.

1.6. Финансирование Конференции осуществляется за счет средств областного бюджета и средств от приносящей доход деятельности.

2. Цель и задачи конференции

2.1. **Цель:** привлечение школьников Сахалинской области к научно-исследовательской деятельности в области этологии, стимулирование и поддержка данной деятельности.

2.2. **Задачи:**

- распространение и популяризация научно-исследовательской деятельности среди детей и подростков.
- создание условий для реализации научного и интеллектуального потенциала детей и подростков.

- профессиональная ориентация детей и молодежи на ранних стадиях формирования личности.
- изучение и распространение опыта учебно-исследовательской деятельности образовательных учреждений Сахалинской области.
- формирование активной гуманной позиции по отношению к природе и окружающей среде.

3. Условия участия в Конференции

3.1. В Конференции могут принять участие учащиеся 5-11 классов, также допускаются учащиеся начального звена, школ и учреждений дополнительного образования Сахалинской области, участники клубных формирований централизованных клубных систем, занимающиеся исследовательской деятельностью и являющиеся авторами исследовательских работ.

3.2. Количество участников от одного муниципального образования (исключение городской округ «Город Южно-Сахалинск») не более 5 детей. Принимая во внимание определенные условия участия в Конференции, количество участников может быть изменено по решению рабочей группы.

4. Сроки и порядок проведения Конференции

4.1. Заявки на участие в Конференции, а также работы участников и тезисы принимаются на сайте Учреждения www.sakhalinzoo.ru в разделе «Конференция» **в период с 03 по 27 февраля 2020 года включительно**. Правила заполнения формы и загрузки работы осуществляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.2. Необходимую информацию о Конференции уточнять по телефонам: (4242) 50-56-26, (4242) 30-37-47 **с 9:00 до 10:00 в рабочие дни**, а также по электронной почте info@sakhalinzoo.ru

4.3. Заявки и работы, присланные позднее указанного срока, допускаются по решению рабочей группы в индивидуальном порядке.

4.4. Конференция проводится в несколько этапов:

1 этап – заявочный, проводится в период **с 03 по 27 февраля 2020 года включительно**.

2 этап – отборочный, проводится в период **с 28 февраля по 09 марта 2020 года включительно**. Отбор осуществляют члены рабочей группы и жюри. Список участников, прошедших отборочный этап, публикуется на сайте Учреждения <http://www.sakhalinzoo.ru> в разделе «Конференция» **не позднее 10 марта 2019 года**.

3 этап – заключительный, проводится в период **с 26 по 28 марта 2020 года**. Личное присутствие участника на 3 этапе обязательно.

4.5. План работы Конференции:

4.5.1. - открытие, включающее официальную часть и самопрезентации (визитная карточка) с выступлением участника (делегации) и при желании руководителя (учителя) с приветственным словом (без электронной презентации). Регламент выступления самопрезентации – не более 1 минуты. Стиль одежды участников Конференции – строго деловой.

4.5.2. – стендовая защита работ по направлениям (Приложение 5);

4.5.3. – показательные доклады на сцене лучших работ по итогам Конференции;

4.5.4. - культурно-развлекательная программа;

4.5.5. - подведение итогов, торжественное закрытие.

4.6. Рабочая группа, жюри и участники Конференции заслушивают доклады всех участников Конференции, согласно программе.

4.7. В случае, если научные наблюдения проводились коллективно, групповую работу представляет один докладчик. В процессе обсуждения работы докладчик отвечает на вопросы жюри.

4.8. Работы на одну тему разных авторов из одного учебного заведения (школы, клуба, и т.д.) не принимаются.

5. Основные направления Конференции

5.1. Конференция проводится по двум возрастным группам:

- I возрастная группа 13-18 лет;

- II возрастная группа 7-12 лет.

5.2. Авторы исследовательских работ проводят защиту стендовым методом согласно программе Конференции.

5.3. Конференция проводится по направлениям:

- **Этология** – дисциплина зоологии, изучающая поведение (инстинкты) животных.

- **Экология** - наука, изучающая отношения между организмами и их взаимосвязи с окружающей средой, а также экологический мониторинг (мониторинг окружающей среды) - комплексные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, оценка и прогноз изменений состояния окружающей среды.

5.4. Защита работ проводится в разных аудиториях согласно направлениям.

5.5. В каждом из направлений участники Конференции могут выбрать следующие номинации:

I направление - этология:

- малакология – наука, изучающая мягкотелые моллюски (Mollusca);

- герпетология – наука, изучающая земноводных (или амфибий) и пресмыкающихся (или рептилий);

- арахноэнтомология - наука, изучающая членистоногих, относящихся к классам насекомых и паукообразных;
- гидробиология – наука о жизни и биологических процессах в воде;
- иппология – наука о лошадях;
- орнитология – раздел зоологии, изучающий птиц;
- родентология – наука о грызунах;
- кинология – наука о собаках;
- фелинология – раздел зоологии, изучающий домашних кошек.

II направление - экология:

- экология человека;
- социальная экология;
- экология растений, живых организмов;
- ботаника – раздел науки о растениях.

5.6. Номинации могут быть дополнены или исключены в зависимости от допущенных работ к участию в Конференции.

6. Проезд и проживание

6.1. Оплата проезда и проживание участников Конференции, проживающих в Сахалинской области, финансируется в соответствии с п. 6.2.3. за счет средств Организатора Конференции.

6.2. **Оплата проезда и проживания** в гостинице участникам Конференции будет производиться по следующим правилам:

6.2.1. при наличии автобусных билетов, оригиналы которых будут предоставлены Организатору во время прохождения Конференции;

6.2.2. авиа и железнодорожные билеты бронируются и оплачиваются Организатором при предъявлении копий документов, удостоверяющих личность участника и сопровождающего руководителя (паспорт или свидетельство о рождении), которые будут отправлены Организатору не позднее 12 марта 2020г.;

6.2.3. бесплатное проживание в гостинице (завтрак, обед) предоставляется жителям Сахалинской области, проживающим более чем 50 км от областного центра;

6.2.4. оплата проезда, проживания, питания участников групп производится в следующем порядке:

- одному участнику группы и руководителю полная компенсация;
- каждому последующему участнику оплата производится в индивидуальном порядке по согласованию с рабочей группой.

7. Рабочая группа и жюри

7.1. Для проведения Конференции ежегодно создаются рабочая группа и жюри.

7.2. Состав жюри формируется из числа преподавателей высшей категории муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Южно-Сахалинск, а также преподавателей ВУЗов и иных специалистов по дисциплинам, заявленным в Конференции: этологии, малакологии, герпетологии, экологии, арахноэнтомологии, ботанике, гидробиологии, иппологии, орнитологии, родентологии, кинологии, фелинологии.

7.3. В своей деятельности жюри руководствуется принципами профессионализма и объективности. Члены жюри принимают решения об оценке работ участников индивидуально и не подотчетно в своих решениях третьим лицам

7.4. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет рабочая группа.

7.5. В состав рабочей группы могут входить как сотрудники ГБУК «Сахалинский зооботанический парк», так и представители привлечённых учреждений.

7.6. Рабочая группа решает следующие задачи:

- разрабатывает Положение о Конференции, регламент.
- организует проведение Конференции;
- составляет план работы и определяет сроки проведения Конференции;
- организует приём заявок и работ участников Конференции;
- проводит отбор работ первого этапа для участия в Конференции совместно с членами жюри;
- подводит итоги Конференции совместно с членами жюри;
- решает спорные вопросы и разногласия в ходе проведения Конференции;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Конференции.

7.7. Жюри осуществляют следующие функции:

- рассматривает совместно с рабочей группой работы участников Конференции в ходе отборочного этапа;
- определяет победителей Конференции;
- вносит в рабочую группу предложения по совершенствованию организации и проведения Конференции;
- определяет лучшие исследовательские работы и готовит Резолюцию (протокол) по работе Конференции.

8. Критерии оценивания работ

8.1. Защита работ оценивается по критериям в соответствии с Приложением №4.

9. Требования к работам и регламент их защиты

9.1. Основным содержанием работ должен быть практический материал (70%), теоретический материал (30%). В работах также должны быть представлены результаты самостоятельного исследования (наблюдений, экспериментов и т.д.) непосредственно выполненных автором.

9.2. Работы должны носить исследовательский характер, отличаться новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью, грамотным и логическим изложением, включать библиографию, постановку проблемы и сопровождаться выводами.

9.3. Работы, несоответствующие настоящему положению, по решению рабочей группы не допускаются к участию.

9.4. Плагиат не допускается. В случае обнаружения плагиата работа снимается с участия в Конференции.

9.5. Регламент на выступление определен в течение 10 минут (5-7 минут выступление и от 3 до 5 минут для ответов на вопросы).

9.6. Во время выступления участник должен знать свою работу наизусть, а не **читать** ее с листа; кратко и четко излагать суть своей исследовательской работы, грамотно отвечать на вопросы; применять наглядные пособия (плакаты, таблицы, технические средства и т. д.).

10. Требования к оформлению текста работ и тезисов.

Структура работы.

10.1. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 шрифтом Times New Roman. Размер шрифта - 14, межстрочный интервал – 1.5. Размеры полей: слева от текста – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Контурные поля не наносятся. Выравнивание текста на странице - по ширине. Работа оформляется в печатном виде не менее 10 и не более 15 страниц (где собственно исследовательский текст размещается не менее чем на 7 страницах, остальные страницы могут занимать приложения).

10.2. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

10.3. Каждая глава исследовательской работы оформляется с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, ...). В нумерации параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1, 1.2, 1.3. и т.д.). Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами

через точку, например, 1.1.1, 1.1.2, и т.д., где первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа, третья - номер пункта.

10.4. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

10.5. Не разрешается вписывание в итоговый оригинальный текст работы от руки каких бы то ни было пометок. Работа переплетается (степлер, скоросшиватель и др.) и вкладывается в обложку. По окончании Конференции работа возвращается автору.

10.6. Текст исследовательской работы предоставляется в рабочую группу на бумажном и электронном носителях.

10.7. Все страницы, начиная с 3-й (ВВЕДЕНИЕ), нумеруются. Порядковый номер последующих страниц печатается арабскими цифрами вверху страницы по центру без точек и черточек.

10.8. Работа должна быть построена по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов. Участники Конференции должны соблюдать следующие правила оформления и требования к содержанию работ:

10.8.1. Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра с номером страницы не ставится. Оформляется по образцу (Приложение № 1):

Вверху листа указывается образовательное учреждение автора работы (размер шрифта 12, жирный). Отступив вниз 5 строк, пишется без кавычек «Исследовательская работа» (размер шрифта – 24). Через две строки вниз – заглавными буквами указывается название исследовательской работы без слова «тема», без кавычек и без точки в конце (размер шрифта – 28). Название на титульном листе должно соответствовать общему содержанию работы. Название, если необходимо, может содержать подзаголовки для более конкретного представления темы исследовательской работы, но он должен быть очень кратким и не превратиться во второе заглавие работы (размер шрифта 18). Затем ниже справа указывается ФИО автора(ов), класс, наименование учреждения, название муниципального образования (размер шрифта – 12). Далее ФИО научного руководителя, его должность, место работы. Отступив вниз четыре строки, указывается, для какой конкретной конференции готовилась исследовательская работа, кто является организатором конференции, адрес и электронная почта организатора.

10.8.2. Содержание (оглавление) – в оглавлении приводятся пункты работы с указанием страниц.

10.8.3. Введение – указываются актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, методы.

10.8.4. Основная часть – теоретические вопросы исследования (обзор литературных источников).

10.8.5. Исследование – описываются исследования, эксперименты, проведенные автором, размещаются графики, диаграммы; методика исследования, ссылки на приложения.

10.8.6. Заключение – подводятся итоги и выводы исследовательской работы.

10.8.7. Список литературы – дается после текста, нумеруется, в нем указывается автор источника (фамилия), список страниц, страница цитаты. В случае, если источник взят из Интернета, ссылка указывается на страницу источника (сайта), откуда непосредственно взята цитата или научные исследования.

10.8.8. В тексте работы при использовании цитирования обязательно ставится номер ссылки, который должен соответствовать порядковому номеру в списке литературы;

10.8.9. Приложения – иллюстрации, фотоснимки, рисунки, схемы, графики, таблицы и т.д., включают общую нумерацию работы. Приложения должны быть расположены и оформлены в конце описания исследовательского проекта после Списка литературы на отдельных страницах (например, Приложение 1, Приложение 2, ...). На этих страницах надпись Приложение 1 располагается в правом верхнем углу (Приложение № 2).

10.9. Фотографии из Интернета в исследовательской работе использовать запрещено.

10.10. Тезисы печатаются на 1 листе формата А4 (введение – сокращенно, результаты (сокращенно исследования), выводы – максимально сжаты).

11. Подведение итогов. Награждение.

11.1. Определение победителей проходит в 2 этапа:

11.1.1. На 1 этапе определяются победители в каждой **номинации**. Они награждаются Дипломом победителя, медалью, памятным знаком и подарком;

11.1.2. На 2 этапе из числа лучших работ, допущенных до публичной защиты, определяются лауреаты 1 степени в каждой возрастной группе. Они награждаются Дипломом лауреата, медалью, денежной премией в размере 10 000 рублей и памятным знаком.

11.2. Остальным участникам вручаются сертификаты участников.

11.3. Педагоги поощряются благодарственными письмами.

11.4. Специальным дипломом отмечается участник (группа), самопрезентация (визитная карточка) которого признана лучшей по итогам открытого голосования среди участников Конференции.

11.5. Лучшие работы, отобранные рабочей группой, направляются на следующие конкурсы:

11.5.1. «Юных натуралистов имени заслуженного деятеля науки, Лауреата Государственной премии профессора Петра Александровича Мантейфеля на лучшую исследовательскую работу в области зоологии и охраны живой природы», организованного Московским зоопарком;

11.5.2. «Сохраняя биологическое разнообразие – сохраним природу» - Международный конкурс исследовательских работ школьников, организованный ФГБУК «Государственный музей-заповедник М.А. Шолохова», Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области, Неправительственный экологический фонд имени В.И. Вернадского.

11.6. Список победителей, информация о Конференции публикуется на сайте: www.sakhalinzoo.ru в разделе «Конференция».

11.7. По итогам конференции издается сборник творческих научных работ.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 50 города Южно-Сахалинска

Исследовательская работа

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выполнил: Короленко Игорь
ученик 5 «в» класса МАОУ СОШ № 50

Научный руководитель:
Иванова Вера Васильевна
учитель биологии МАОУ СОШ № 50

Научно-исследовательская работа готовилась
на XII научно-практическую конференцию
по этологии «Войдите в волшебные двери».

Организатор: ГБУК «Сахалинский зооботанический парк»
Г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 4-А.
E-mail: info@sakhalinzoo.ru

Примерная структура исследовательской работы:

1. Содержание раздела **«Введение»**:
постановка проблемы исследования, обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели и задач.
2. Содержание раздела **«Основная часть»** в той или иной номинации:
знание основных работ по исследуемому вопросу, умение проводить анализ, сопоставление и сравнение источников, формулировка собственной гипотезы.
3. Содержание раздела **«Исследование»**:
подробное изложение и анализ полученных результатов, которые проиллюстрированы (рисунками, фотографиями и т.д.), проведение сопоставления результатов с источниками по данной теме.
4. Содержание раздела **«Заключение»**:
наличие краткой формулировки результатов, проведение сопоставления результатов с собственной гипотезой, наличие практических рекомендаций.
5. Содержание раздела **«Список литературы»**:
перечисление всех использованных литературных источников, а также источников сети Интернет.
6. **Приложения**: копии документов, дневники исследований, архивных данных, фотографии, графики и т.д.
7. **Тезисы**: необходимо в предельно краткой форме изложить основные положения исследовательской работы без подробных комментариев, без указания списка использованной литературы, рисунков и графиков. **Объем текста тезисов – 1 страница (не более)**. Заголовок тезисов печатается жирным шрифтом 12 пунктов и форматруется по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Фамилия и имя автора (указывать полностью), класс, школа (образовательная организация), фамилия, имя, отчество научного руководителя (учителя), а также образовательное учреждение печатаются в верхнем правом углу шрифтом 12 пунктов.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

В заявке через сайт (раздел «Конференция») нужно будет заполнить следующие поля:

1. ФИО автора (ов).
2. Дата рождения автора (ов).
3. Город (село) проживания.
4. Учебное заведение (школа, клуб, и т.д.), класс, секция.
5. Номинация.
6. Название работы.
7. ФИО научного руководителя, его должность, место работы.
8. Контактный телефон научного руководителя.
9. E-mail научного руководителя.

Заполнение сведений на всех полях обязательно. В случае не заполнения одного из полей заявка не будет отправлена.

Загрузить документы: исследовательскую работу в печатном виде с соблюдением правил оформления, тезисы, дневник наблюдений, графики (если имеются).

Критерии оценивания проектно-исследовательских работ школьников

№ п/п	Этап работы над проектом	Критерии, соответствующие этапам	Характеристика критерия
1	Подготовительный этап	Актуальность	Обоснованность проекта в настоящее время, которая предполагает открытие нового знания для автора
2	Исследовательская деятельность	Заявленная методика исследования.	Соотношение изученного и представленного в проекте материала, а также методов работы с таковыми в данной научной области по исследуемой проблеме, использование конкретных научных терминов и возможность оперирования ими
3	Результаты или выводы. Соответствие выполненной работы поставленным целям.	Практическое применение	Практическая значимость
4		Научность	Владение научным языком; соответствие работы выбранной методике
5	Представление готового продукта	Осведомленность (публичное представление), коммуникативность	Комплексное использование имеющихся источников по данной тематике и свободное владение материалом. Наглядное представление хода исследования и его результатов в результате совместного решения проблемы авторами проекта. Способность авторов проекта четко, стилистически грамотно и тезисно изложить этапы и результаты своей деятельности.

Стендовая защита

1. Работа над стендовым докладом отличается своей творческой и одновременно научной направленностью.
2. Согласно программе Конференции докладчик должен находиться у своего стенда и быть готовым дать исчерпывающую информацию членам жюри, касающуюся сути выполненных исследований.
3. Любой гость Конференции может ознакомиться с информацией на стенде и задать докладчику вопрос по его исследовательской работе.
4. В первый день Конференции каждый участник получает три стикера, которыми он может оценить наиболее понравившиеся работы **других** участников в течение всего мероприятия. По итогу Конференции членами жюри стикеры подсчитываются, автор исследовательской работы, набравший наибольшее количество стикеров, награждается дипломом «Приз зрительских симпатий».
5. Оформление блоков на стенде допускается на отдельных листах разной формы и размера. Выбор формата представления стендовой защиты остается за автором с учетом направления исследования. Размер стенда 120*90 см.
6. Автор должен разместить на стенде не только результаты своей работы, но и отразить все составляющие исследовательской работы: актуальность темы, цели и задачи, а также показать визуальный ряд предметов исследования, таблицы, диаграммы.

3. Требования к стендовой защите

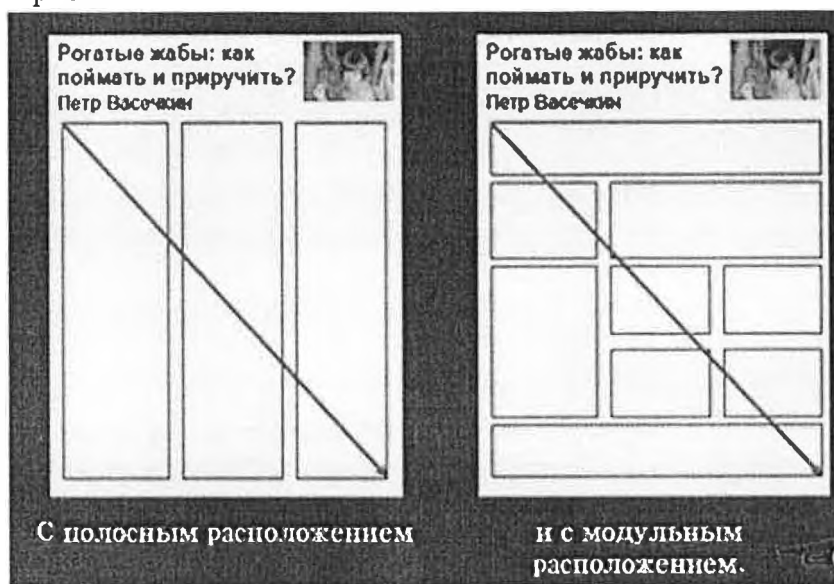
- 3.1. Наглядность. За короткое время просмотра стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
- 3.2. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 50 см.
- 3.3. Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за короткое время.
- 3.4. Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников Конференции форме.

4. Способы оформления стендового доклада

- 4.1. Вариантом оформления может быть один большой плакат (стандарт А1), на котором размещены все блоки информации.
- 4.2. Оформление блоков на отдельных листах разной формы и размера, которые соединяются на стенде с помощью цветных стрелок из бумаги.
- 4.3. Заголовок - указывается название доклада (короткое и информативное), ФИО автора (полностью, можно с фотографией) и располагается в верхней части стенда.
- 4.4. Текст стендового доклада - обязательно коротко и просто (обычно это введение, методы, результаты и выводы).
- 4.5. Рисунки и графики - с короткими и ёмкими пометками.
- 4.6. Расположение материала - ориентируйтесь на систему чтения принятую в своей культуре - сверху вниз и слева направо; на уровень глаз размещается самое важное.
- 4.7. Дополнительный материал, который слушатели смогут взять с собой (если в этом есть необходимость).

5. Способ размещения информации

5.1. По способу размещения информации можно выделить два типа постеров (направление размещенной информации всегда одно: сверху вниз, слева направо). Оба постера выполнены верно.



6.5. Помните так же, что заголовки не должны совпадать по высоте:



6. Текст стендовой защиты

6.1. Изложение должно быть кратким и лаконичным. Излагайте основную суть, при необходимости Вам будут заданы дополнительные вопросы. Текст не должен содержать более 1000 слов. Таким образом, необходимо:

- укоротить, упростить текст;
- исключить детализацию методов и крупные таблицы;
- снизить число сокращений;
- организовать поток текста: отделить важные заголовки от основной массы текста;
- сделать заголовки заметными и привлекательными;
- использовать понятный шрифт;
- не использовать много разных шрифтов.

7. Характеристика текста для разных частей стендового доклада

<i>содержимое</i>	<i>дистанция для чтения (м)</i>	<i>размер шрифта</i>	<i>характеристика шрифта</i>
название	5-7	30-45	жирный
автор, учреждение	5-7	25	жирный
главные заголовки	2-3	36	жирный
зависимый текст	1	24	обычный

8. Графика

8.1. Графика - это не текст, поэтому:

- поместите фотографии или схему технологии;
- используйте диаграммы для демонстрации методов;
- используйте графики по ходу текста;
- удалите всю неважную информацию;
- поместите ключевую информацию в обрамление;
- изложите данные заметно.

9. Цвета

9.1. Цвета используются для украшения стендового доклада, однако необходимо учитывать следующее:

- слишком много цветов раздражают читателя;
- используйте цвета разумно;
- можно выделить цветом название и заголовки;
- оттенки серого - альтернатива цветовому оформлению.

10. Фотографии и рисунки

Фотографии и рисунки должны быть четкими, нести информацию об объекте, его особенностях. Фотографии должны восприниматься на расстоянии, рекомендуемый размер фотографий не менее чем 10*15. И рисунки, и фотографии должны иметь пояснительные подписи (под рисунком, под фотографией).

11. Графики

Графики, диаграммы не должны дублировать друг друга, их не следует перегружать промежуточным материалом. Обязательно наличие названий (под графиком и диаграммой). Хорошие идеи должны быть хорошо оформлены. Удачные решения в дизайне вашего стенда будут способствовать более успешному восприятию сообщения. Шире используйте возможности цветовой палитры. Уместна цветная графика, техника аппликации и т.д. при этом проявляйте чувство меры - *не* превращайте ваш стенд в агитационный плакат.

12. Устное сопровождение стендового доклада

- 12.1. Устное сообщение не должно превышать 5-7 минут.
- 12.2. Придумайте краткую (около 1 мин) речь об основной идее доклада.
- 12.3. На вопросы отвечайте кратко, но емко, говорите просто и ясно.
- 12.4. Избегайте шутливых форм подачи информации. Ваша презентация должна быть выдержана в серьезной манере.
- 12.5. Четко сформулируйте основные выводы. Они должны полностью соответствовать поставленным целям и задачам.
- 12.6. Постарайтесь сформулировать каждый пункт одним предложением.

13. Итоги стендовой защиты

13.1. По итогам стендовой защиты определяются лучшие работы, авторы которых выступают со своими докладами перед всеми участниками Конференции.

13.2. Авторы лучших работ, допущенных до публичного выступления, становятся лауреатами 1 степени в каждой возрастной группе.