



Утверждаю

Директор ГБУК «Сахалинский

зооботанический парк»

С. М. Сергеев

«20» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

XVI научно-практической конференции школьников Сахалинской области «Войдите в волшебные двери»

1. Общие положения

- 1.1. Организатором XVI научно-практической конференции школьников Сахалинской области «Войдите в волшебные двери» (далее - Конференция) является Государственное бюджетное учреждение культуры «Сахалинский зооботанический парк» (далее – Учреждение). Адрес: г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 4а/1, тел./факс: (4242)50-56-26, 30-37-47; www.sakhalinzoo.ru; info2@sakhalinzoo.ru
- 1.2. Учредителем Конференции является Министерство культуры и архивного дела Сахалинской области.
- 1.3. Конференция является региональным мероприятием, направленным на поддержку и развитие научной деятельности школьников Сахалинской области, проводится в соответствии с государственной программой «Развитие сферы культуры в Сахалинской области», распоряжением министерства культуры и архивного дела Сахалинской области «Об утверждении Сводного плана основных мероприятий подведомственных государственных учреждений на 2024 год».
- 1.4. Сроки проведения Конференции: **27 – 30 марта 2024 года.**
- 1.5. Место проведения Конференции: большой лекционный зал ГБУК «Сахалинский зооботанический парк».
- 1.6. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет рабочая группа.
- 1.7. Конференция проводится очно в стендовом формате.
- 1.8. Участие в Конференции означает согласие автора и его законных представителей на предоставление и обработку ГБУК «Сахалинский зооботанический парк» персональных данных.
- 1.9. Финансирование Конференции осуществляется за счет субсидии на иные цели и средств спонсора.

2. Цель и задачи конференции

- 2.1. **Цель:** привлечение школьников Сахалинской области к научно-исследовательской деятельности в области биологии и экологии, стимулирование и поддержка данной деятельности.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. распространение и популяризация научно-исследовательской деятельности среди детей и подростков.
- 2.2.2. создание условий для реализации научного и интеллектуального потенциала детей и подростков.
- 2.2.3. профессиональная ориентация детей и молодежи на ранних стадиях формирования личности.
- 2.2.4. изучение и распространение опыта учебно-исследовательской деятельности образовательных учреждений Сахалинской области.
- 2.2.5. формирование активной гуманной позиции по отношению к природе и окружающей среде.

3. Условия участия в Конференции

- 3.1. В Конференции могут принять участие учащиеся 1-11 классов общеобразовательных учреждений, также допускаются воспитанники учреждений дополнительного образования Сахалинской области, участники клубных формирований централизованных клубных систем, занимающиеся исследовательской и проектной деятельностью и являющиеся авторами данных работ (далее – Участник).
- 3.2. Авторами одной работы могут быть не более двух учащихся.
- 3.3. Автор не может предоставлять на Конференцию две и более работ.

4. Проезд, проживание, питание

- 4.1. Оплата проезда и проживания Участников Конференции, проживающих в Сахалинской области, финансируется за счет субсидии на иные цели.
- 4.2. Оплата проезда и проживания в гостинице Участникам Конференции, проживающих в Сахалинской области, будет производиться по следующим правилам:
 - 4.2.1. Оплата проезда автобусным сообщением при наличии автобусных билетов, оригиналы которых будут предоставлены Учреждению во время прохождения Конференции;
 - 4.2.2. бесплатное проживание в гостинице (включая завтрак, ужин) предоставляется жителям Сахалинской области, проживающим более чем 50 км от областного центра;
 - 4.2.3. бесплатное питание (чайные паузы, обеды) предоставляются всем Участникам Конференции.
 - 4.2.4. бронирование и оплата железнодорожных и авиа билетов осуществляется Учреждением при предъявлении копий, удостоверяющих личность Участника и сопровождающего руководителя (паспорт или свидетельство о рождении), которые будут отправлены Учреждению **не позднее 21 февраля 2024 года;**

4.2.5. оформленные билеты Учреждение передает по акту приема-передачи (см. Приложение №10) сопровождающим руководителям **не позднее 20 марта 2024 года включительно**;

4.2.6. ответственность за сохранность и утерю билетов возлагается на сопровождающего руководителя. В случае отказа от участия в Конференции без уважительной причины (в данном случае необходимо предоставление подтверждающего документа), штрафные санкции за возврат билета возлагаются на родителей Участника в полном объеме.

5. Сроки и порядок проведения Конференции

5.1. Заявки на участие в Конференции принимаются на электронную почту **info2@sakhalinzoo.ru** вместе с аннотацией (не более 50-60 слов) (см. Приложение № 1) **в период с 21 декабря 2023 года до 19 января 2024 года включительно**. Аннотацию в документе Word, отправленную на Конференцию, необходимо назвать фамилией и именем участника.

5.2. Исследовательские и проектные работы Участников, а также тезисы принимаются на сайте Учреждения www.sakhalinzoo.ru в разделе «Проекты» - «Конференция» **в период с 10 по 28 января 2024 года включительно**. Правила заполнения формы и загрузки работы осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

5.3. Необходимую информацию о Конференции уточнять по телефонам: (4242) 50-56-26 (доб.127: 133), (4242) 30-37-47 **с 9:00 до 10:00 и с 16:00 до 17:00 в рабочие дни**, а также по электронной почте info2@sakhalinzoo.ru

5.4. Заявки и работы, присланные позднее указанного срока, к участию в Конференции **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ**.

5.5. Конференция проводится в несколько этапов:

1 этап – заявочный, проводится в период **с 21 декабря 2023 года по 19 января 2024 года включительно**.

2 этап – прием исследовательских работ, проводится в период **с 10 по 28 января 2024 года включительно**.

3 этап – отборочный, проводится в период **с 22 января по 11 февраля 2024 года включительно**. Отбор осуществляют члены рабочей группы и жюри. Список участников, прошедших отборочный этап, публикуется на сайте Учреждения <http://www.sakhalinzoo.ru> в разделе «Конференция» **не позднее 15 февраля 2024 года**.

4 этап – заключительный, проводится в период **с 27 по 30 марта 2024 года очно**. Личное присутствие Участника на 4 этапе обязательно.

5.6. План работы Конференции:

5.6.1. – открытие, включающее официальную часть и самопрезентации (визитная карточка) с выступлением участника (делегации) и при желании руководителя (учителя) с приветственным словом (возможна электронная презентация, ссылка с аудио и видео направляется на электронную почту info2@sakhalinzoo.ru) **не позднее 20 марта!**) Регламент выступления самопрезентации – не более 1 минуты. Стилль одежды участников Конференции – строго деловой.

5.6.2. – стендовая защита работ по направлениям (см. Приложение № 8);

5.6.3. показательные доклады на сцене лучших работ по итогам Конференции;

5.6.4. – подведение итогов, торжественное закрытие.

5.7. Рабочая группа, жюри и Участники Конференции заслушивают доклады всех Участников Конференции, согласно программе.

5.8. В случае, если научные наблюдения проводились двумя авторами, групповую работу представляет один докладчик. В процессе обсуждения работы докладчик отвечает на вопросы жюри.

5.9. Работы на одну тему разных авторов из одного учебного заведения (школы, клуба, и т.д.) не принимаются.

6. Основные направления Конференции

6.1. Конференция проводится по трем возрастным группам:

- I возрастная группа 14-18 лет (8-11 классы);

- II возрастная группа 11-13 лет (5-7 классы);

- III возрастная группа 7-10 лет (1-4 классы)

6.2. Авторы исследовательских и проектных работ проводят защиту стендовым методом согласно программе Конференции.

6.3. Конференция проводится по следующим направлениям:

I направление – Биология

Номинации биологии: зоология, этология, ботаника.

II направление – Экология

Номинации экологии: экология животных, экология растений, экология человека.

III направление – исследовательские проекты

Номинации исследовательских проектов: из номинаций I и II направлений.

6.4. Номинации могут быть дополнены или исключены в зависимости от допущенных работ к участию в Конференции.

7. Рабочая группа и жюри

7.1. Для проведения Конференции ежегодно создаётся рабочая группа и жюри (далее – Жюри), см. Приложение № 9.

7.2. Состав Жюри формируется из числа преподавателей высшей категории муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Сахалинской области и других областей и краев РФ, а также преподавателей ВУЗов и иных

специалистов по дисциплинам, заявленным в Конференции: биология, этология, ботаника, экология.

7.3. В своей деятельности Жюри руководствуется принципами профессионализма и объективности. Члены Жюри принимают решения об оценке работ Участников индивидуально и не подотчетно в своих решениях третьим лицам

7.4. Общее руководство подготовкой и проведением Конференции осуществляет рабочая группа.

7.5. В состав рабочей группы могут входить как сотрудники ГБУК «Сахалинский зооботанический парк», так и представители привлечённых учреждений.

7.6. Рабочая группа решает следующие задачи:

- разрабатывает Положение о Конференции, регламент.
- организует проведение Конференции;
- составляет План работы и определяет сроки проведения Конференции;
- организует приём заявок и работ Участников Конференции;
- проводит отбор работ первого и второго этапов для участия в Конференции совместно с членами Жюри;
- подводит итоги Конференции совместно с членами Жюри;
- решает спорные вопросы и разногласия в ходе проведения Конференции;
- осуществляет иные функции, направленные на достижение целей проведения Конференции.

7.7. Жюри осуществляют следующие функции:

7.7.1. рассматривает совместно с рабочей группой работы Участников Конференции в ходе отборочного этапа;

7.7.2. определяет победителей Конференции;

7.7.3. вносит в рабочую группу предложения по совершенствованию организации и проведения Конференции;

7.7.4. определяет лучшие исследовательские работы и готовит протокол по работе Конференции.

8. Критерии оценивания работ

8.1. Защита исследовательских работ I и II направлений оценивается по критериям в соответствии с Приложением № 2 (в зависимости от возрастной категории).

8.2. Защита исследовательских проектов (III направление) оценивается по критериям в соответствии с Приложением № 3 (в зависимости от возрастной категории).

8.3. В случае, если Участник является учащимся школы, в которой работает председатель или член жюри, последние не имеют право оценивать работу

данного участника. Это право принадлежит исключительно Жюри, не работающим в учреждении, где обучается Участник.

9. Требования к работам и регламент их защиты

9.1. Основным содержанием работ должен быть практический материал (70%), теоретический материал (30%). В работах также должны быть представлены результаты самостоятельного исследования (наблюдений, экспериментов и т.д.) непосредственно выполненных автором.

9.2. Все работы должны носить исследовательский характер, отличаться новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью, грамотным и логическим изложением, включать библиографию, постановку проблемы и сопровождаться выводами.

9.3. Регламент выступления определен в течение 10 минут (5-7 минут выступление и от 3 до 5 минут для ответов на вопросы).

9.4. Во время выступления участник должен знать свою работу наизусть, кратко и четко излагать суть своей исследовательской работы, грамотно отвечать на вопросы; применять наглядные пособия (плакаты, таблицы, технические средства и т. д.).

9.5. Вся исследовательская (проектная) работа присылается Участником в **одном документе Word** и содержит: титульный лист, содержание, введение, главу 1 (теоретическую), главу 2 (описание исследования и результат работы), заключение, список литературы и приложения. Работа, отправленная разными документами, **НЕ ПРИНИМАЕТСЯ**.

9.6. Исследовательскую или проектную работу в документе Word, отправленную на Конференцию, необходимо назвать фамилией и именем участника.

9.7. Для последующей публикации исследовательской или проектной работы в сборнике, дополнительно участники Конференции предоставляют тезисы, фотоотчет об эксперименте, личную фотографию.

9.8. **Особое требование: работы, в которых отсутствует экспериментальная часть, на Конференцию не принимаются!**

9.9. На Конференцию принимаются исследовательские работы (см. Приложение № 5) и исследовательские проекты (см. Приложение № 6)

9.10. Работы, несоответствующие настоящему Положению, по решению рабочей группы не допускаются к участию.

9.11. Плагиат не допускается. В случае обнаружения плагиата работа снимается с участия в Конференции.

9.12. В случае нарушений Участников к требованиям Положения и регламенту защиты (очно или по видеозаписи) членами Жюри будут применяться штрафные

баллы за недочеты, которые повлекут за собой общее снижение баллов за исследовательскую работу.

10. Требования к оформлению текста работ и тезисов.

Структура работы.

Провести научное исследование – это только половина работы. Важнейшим условием успеха становится её оформление.

10.1. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А-4 шрифтом Times New Roman. Размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1.5. Размеры полей: слева от текста – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм. Контур полей не наносятся. Выравнивание текста на странице – по ширине. Работа оформляется в печатном виде не менее 10 и не более 15 страниц (где собственно исследовательский текст размещается не менее чем на 7 страницах, остальные страницы могут занимать приложения).

10.2. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

10.3. Каждая глава исследовательской работы оформляется с новой страницы. Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, ...). В нумерации параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1, 1.2, 1.3. и т.д.). Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами через точку, например, 1.1.1, 1.1.2, и т.д., где первая цифра – номер главы, вторая – номер параграфа, третья – номер пункта.

10.4. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

10.5. Не разрешается вписывание в итоговый оригинальный текст работы от руки каких бы то ни было пометок.

10.6. Все страницы, начиная с 2-й (СОДЕРЖАНИЕ), нумеруются. Порядковый номер последующих страниц печатается арабскими цифрами вверху страницы по центру без точек и черточек.

10.7. Работа должна быть построена по определенной структуре, которая является общепринятой для научных трудов (см. Приложение № 5). Участникам Конференции необходимо соблюдать следующие правила оформления и требования к содержанию работ:

10.7.1. Первой страницей считается титульный лист, на котором цифра с номером страницы не ставится. **Оформляется по образцу** (см. Приложение № 4): Вверху листа указывается образовательное учреждение автора работы (размер шрифта 14, обычный). Отступив вниз 5 строк, пишется без кавычек

«Исследовательская работа» (размер шрифта – 24). Через две строки вниз – заглавными буквами указывается название исследовательской работы без слова «тема», без кавычек и без точки в конце (размер шрифта – 28). Название на титульном листе должно соответствовать общему содержанию работы. Название, если необходимо, может содержать подзаголовки для более конкретного представления темы исследовательской работы, но он должен быть очень кратким и не превратиться во второе заглавие работы (размер шрифта 18). Затем ниже справа указывается ФИО автора(ов), класс, наименование учреждения, название муниципального образования (размер шрифта – 14). Далее ФИО научного руководителя, его должность, место работы. Отступив вниз четыре строки, указывается, для какой конкретной конференции готовилась исследовательская работа, кто является организатором конференции, адрес и электронная почта организатора.

10.7.2. Содержание (оглавление) – в оглавлении приводятся пункты работы с указанием страниц.

10.7.3. Введение – указываются актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, методы.

10.7.4. Основная часть – теоретические вопросы исследования (обзор литературных источников).

10.7.5. Исследование – описываются методика исследования, эксперименты, проведенные автором, размещаются графики, диаграммы; ссылки на приложения. Выводы по экспериментам.

10.7.6. Заключение – подводятся итоги исследовательской работы.

10.7.7. Список литературы – дается после текста, нумеруется, в нем указывается автор источника (фамилия), список страниц, страница цитаты. В случае, если источник взят из Интернета, ссылка указывается на страницу источника (сайта), откуда непосредственно взята цитата или научные исследования.

10.7.8. В тексте работы при использовании цитирования обязательно ставится номер ссылки, который должен соответствовать порядковому номеру в списке литературы и страницы цитаты. Пример: [1, 305]

10.7.9. Приложения – иллюстрации, фотоснимки, рисунки, схемы, графики, таблицы и т.д., включают общую нумерацию работы. Приложения должны быть расположены и оформлены в конце описания исследовательского проекта после Списка литературы на отдельных страницах (например, Приложение 1, Приложение 2, ...). На этих страницах надпись: «Приложение 1» располагается в правом верхнем углу.

10.8. Фотографии из Интернета в исследовательской работе и исследовательском проекте использовать запрещено.

10.9. Тезисы печатаются на 1 листе формата А4, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12; межстрочный интервал – 1.15. (введение – сокращенно, актуальность, цель, гипотеза, объект исследования, предмет исследования, методы исследования, в чем заключалась исследовательская часть работы результаты (сокращенно эксперименты), выводы и заключение – максимально сжаты), (см. Приложение № 7).

10.10. Текст исследовательской или проектной работы во II этапе направляется в рабочую группу в документе Word через сайт Учреждения www.sakhalinzoo.ru в разделе «Проекты» - «Конференция», на III этапе предоставляется нарочно на бумажном носителе, **обязательно прошитом брошюратором или ручным шиванием!** Дополнительно с собой иметь работу на электронном носителе, и презентацию в PowerPoint. По завершению конференции работа на бумажном носителе не возвращается автору, а направляется в ГБУ «Государственный исторический архив Сахалинской области» на хранение.

11. Подведение итогов. Награждение.

11.1. Определение победителей проходит в 2 этапа:

11.1.1. На 1 этапе определяются победители в каждой номинации в каждой возрастной группе. Они награждаются Дипломом победителя, медалью и подарком;

11.1.2. На 2 этапе из числа лучших работ победителей, определяются лауреаты в каждой возрастной группе и один призёр Гран-при. Лауреаты награждаются дипломом лауреата, медалью, подарком, денежной премией в размере 10 000 рублей. Призёр Гран-при награждается дипломом призёра Гран-при, медалью, подарком, денежной премией в размере 12 000 рублей.

11.2. Остальным Участникам вручаются сертификаты Участников.

11.3. Педагоги поощряются благодарственными письмами.

11.4. Специальным дипломом отмечается Участник (группа), самопрезентация (визитная карточка) которого признана лучшей по итогам открытого голосования среди Участников Конференции.

11.5. Лучшие работы, отобранные рабочей группой, направляются на конкурс Юных натуралистов имени заслуженного деятеля науки, Лауреата Государственной премии профессора Петра Александровича Мантейфеля на лучшую исследовательскую работу в области зоологии и охраны живой природы», организованного Московским зоопарком.

11.6. Список победителей, информация о Конференции публикуется на сайте: www.sakhalinzoo.ru в разделе «Конференция».

11.7. По итогам конференции издается сборник творческих научных работ.

11.8. Сертификаты, дипломы, благодарственные письма и подарки жители г. Южно-Сахалинск могут получить с 01 по 08 апреля 2024 года включительно; жители Сахалинской области – с 01 по 14 апреля 2024 года включительно.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЯВКИ

В заявке через сайт (раздел «Проекты» - «Конференция») необходимо заполнить следующие поля:

1. ФИО автора.
2. Полная дата рождения автора (число, месяц и год рождения!).
3. Город (село) проживания, район.
4. Полное официальное наименование учебного заведения (школы, клуба, дома творчества, и т.д.), класс, буква класса, секция.
5. Направление.
6. Название работы.
7. Указать, если имеется инвалидность у Участника (да, нет)
8. ФИО научного руководителя, (должность, полное официальное наименование места работы).
9. Контактный телефон научного руководителя.
10. E-mail научного руководителя.

Заполнение сведений на всех полях обязательно. В случае не заполнения одного из полей заявка не будет отправлена.

Вместе с заявкой загрузить аннотацию до **19 января 2024 года включительно**.

До 28 января 2024 года включительно загрузить: исследовательскую или проектную работу в печатном виде с соблюдением правил оформления, тезисы, дневник наблюдений, графики (если имеются), фотографии ссылкой на диск.

Примерная аннотация к исследовательской работе (подается вместе с заявкой)

В работе будет рассматриваться изменение растительности после разрушения почвенного покрова, которое приводит к смене экосистем. На десяти заложенных пробных площадках подсчитано количество растений и даны основные характеристики: обилие, видовой состав и т.д. Полученный результат занесен в таблицу и дает возможность выявить видовой состав растительности на начальной стадии сукцессии, сделать прогноз дальнейшего развития, изучаемого фитоценоза.

Критерии оценивания исследовательских работ школьников

Этап работы над исследованием	Критерии, соответствующие этапам	1-4 классы	5-11 классы
Подготовительный	Наличие проблемы исследования	*	*
	Исследования	*	*
	Характер работы	*	*
	Оригинальность темы	*	*
	Целеполагание	*	*
	Определение объекта и предмета исследования	*	*
	Оценка новизны работы	-	*
Исследовательская деятельность	Заявленная методика исследования	*	*
	Планирование исследования	*	*
	Научность	*	*
	Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам	*	*
	Структурированность работы	*	*
	Качество результата исследования	*	*
	Грамотность оформления работы, соответствие требованиям конференции	*	*
Выступление	Четкость, логичность, структурированность, речевая грамотность устного выступления автора	*	*
	Рациональное размещение информации на слайдах презентации	*	*
	Умение отвечать на вопросы по теме работы	*	*
Использование литературных источников	Корректность (ссылки на авторов)	*	*
	Количество источников	*	*

Критерии оценивания исследовательских проектов школьников

Этап работы над проектом	Критерии, соответствующие этапам	1-4 классы	5-11 классы
Подготовительный	Наличие реальной практической или исследовательской проблемы	*	*
	Характер работы	*	*
	Оригинальность темы	*	*
	Целеполагание	*	*
	Определение объекта и предмета исследования	*	*
	Оценка новизны работы	-	*
Проектная деятельность	Заявленная методика исследования	*	*
	Практическая значимость полученного результата	*	*
	Самостоятельность выполнения работы	*	*
	Соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам	*	*
	Реализация автором цели и задач работы	*	*
	Наличие интересных авторских идей и находок, помогающих достичь поставленной цели	*	*
	Грамотность оформления работы, соответствие требованиям конференции	*	*
Выступление	Четкость, логичность, структурированность, речевая грамотность устного выступления автора	*	*
	Рациональное размещение информации на слайдах презентации	*	*
	Умение отвечать на вопросы по теме работы	*	*
Использование литературных источников	Корректность (ссылки на авторов)	*	*
	Количество источников	*	*

(Титульный лист, образец)

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 50 города Южно-Сахалинска**

Исследовательская работа

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выполнил: Иванов Иван
ученик 7 «А» класса МАОУ СОШ № 50
Научный руководитель:
Сидорова Ольга Петровна
учитель биологии МАОУ СОШ № 50

Научно-исследовательская работа готовилась
на XV Научно-практическую конференцию
«Войдите в волшебные двери».
Организатор: ГБУК «Сахалинский зооботанический парк»
Г. Южно-Сахалинск, ул. Детская, 4-А.
E-mail: info@sakhalinzoo.ru

Южно-Сахалинск 2024

Примерная структура исследовательской работы:

1. Содержание раздела **«Введение»**:
постановка проблемы исследования, обоснование актуальности выбранной темы, формулировка цели и задач.
2. Содержание раздела **«Основная часть»** в той или иной номинации:
знание основных работ по исследуемому вопросу, умение проводить анализ, сопоставление и сравнение источников, формулировка собственной гипотезы.
3. Содержание раздела **«Исследование»**:
подробное изложение и анализ полученных результатов, которые проиллюстрированы (рисунками, фотографиями и т.д.), проведение сопоставления результатов с источниками по данной теме.
4. Содержание раздела **«Заключение»**:
наличие краткой формулировки результатов, проведение сопоставления результатов с собственной гипотезой, наличие практических рекомендаций.
5. Содержание раздела **«Список литературы»**:
перечисление всех использованных литературных источников, а также источников сети Интернет.
6. **Приложения**: копии документов, дневники исследований, архивных данных, фотографии, графики и т.д.
7. **Тезисы**: необходимо в предельно краткой форме изложить основные положения исследовательской работы без подробных комментариев, без указания списка использованной литературы, рисунков и графиков. **Объем текста тезисов – 1 страница (не более)**. Заголовок тезисов печатается жирным шрифтом 12 пунктов и форматруется по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Фамилия и имя автора (указывать полностью), класс, школа (образовательная организация), фамилия, имя, отчество научного руководителя (учителя), а также образовательное учреждение печатаются в верхнем правом углу шрифтом 12 пунктов.

Исследовательский проект

Исследовательский проект – это деятельность обучающихся, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с заранее неизвестным решением; это работа с хорошо продуманной структурой, обозначенными целями, актуальностью предмета исследования для всех участников, социальной значимостью, соответствующими методами, в том числе с экспериментальными и опытными работами, методами обработки результатов. Этот вид проекта имеет структуру, полностью совпадающую или приближенную к научному исследованию.

Содержание исследовательского проекта должно отвечать следующим требованиям:

1. быть направленным на решение какой-либо сложной практической или исследовательской проблемы, требующей совершения сложных поэтапных действий;
2. предлагать новое или хотя бы отчасти новое решение этой проблемы;
3. иметь результатом новый (или усовершенствованный имеющийся) продукт или новое (или дополненное известное) знание, помогающие решить эту проблему;
4. предполагать самостоятельную работу школьников над проектом.

Исследовательский проект отличается от проектных работ других видов тем, что результат не всегда известен с самого начала. В начале работы выдвигается гипотеза и во время исследования либо подтверждается, либо опровергается.

Возможный продукт исследовательского проекта

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|---|
| 1. атлас; | 10. календарь; | 19. родословная; |
| 2. буклет; | 11. кроссворд; | 20. словарь; |
| 3. бизнес-план; | 12. карта; | 21. путеводитель; |
| 4. видеоролик; | 13. памятка; | 22. справочник; |
| 5. веб-сайт; | 14. мультфильм; | 23. сравнительно-сопоставительный анализ; |
| 6. газета или электронная газета; | 15. презентация; | 24. учебное пособие. |
| 7. видеофильм; | 16. прибор; | |
| 8. журнал или электронный журнал; | 17. публикация; | |
| 9. инфографика; | 18. программное обеспечение; | |

Влияние экологических факторов на симметрию листьев *Bétula platyphýlla* Sukaczew и *Populus maximowiczii* A.Henry

ФИО участника, образовательное учреждение, класс
ФИО научного руководителя, место работы, должность

Одним из современных методов характеристики качества окружающей среды служит флуктуирующая асимметрия, а именно отклонение в развитии правой и левой сторон листа взрослого дерева. С каждым годом появляются новые химические загрязнители окружающей среды, нужны новые методы её мониторинга, обладающие высокой чувствительностью.

Гипотеза: в тех участках города, где антропогенная нагрузка выше, там асимметрия листьев деревьев наиболее выражена.

Цель исследовательской работы: изучить влияние загрязнённости воздуха на развитие флуктуирующей асимметрии (ФА) листьев деревьев.

Основные задачи: 1. Дать характеристику факторов, которые существуют в экосистеме города Поронайска и исследовать источники антропогенного загрязнения среды на данных участках; 2. Собрать листья деревьев берёзы плосколистной и тополя Максимовича на разных участках города Поронайска; 3. Провести измерение правой и левой сторон листьев; 4. Провести анализ загрязнённости поверхности листьев с помощью химических индикаторов, чтобы узнать, что содержит пыль нашего города; 5. Сравнить полученные результаты; 6. Определить, листья какого вида деревьев лучше использовать для мониторинга загрязнённости окружающей среды.

Объект исследования: листья берёзы плосколистной и тополя Максимовича.

Предмет исследования: флуктуирующая асимметрия листьев.

Экологический риск: формирование неблагоприятной экологической обстановки городе, угнетение роста и развития древесных растений.

Практическая значимость исследования: разработка локальных способов решения проблемы загрязнения на основе полученных данных.

Исследовательская часть работы:

- содержит описание место исследования, выявлены основные экологические факторы, воздействующие на компоненты экосистем данных участков;

- с помощью формулы рассчитана флуктуирующая асимметрия листьев берёзы и тополя с данных участков, выведено среднее значение; составлены таблицы и графики для сравнения результатов; результаты сопоставлены с балльной системой качества среды обитания живых организмов по показателям флуктуирующей асимметрии высших растений по А. Б. Стрельцову; составлена карта угольных котельных города, спрогнозированы районы, подверженные наибольшему загрязнению с учётом розы ветров за год.

- проведён химический анализ пыли с листьев индикаторными полосками «Test Strips», описано возможное влияние на растения выявленными компонентами загрязнения.

Заключение: Наиболее загрязнённым оказался участок в центре города на пересечении двух дорог. Наибольшей чувствительностью к загрязнению обладает тополь Максимовича. Молодое невысокое дерево иначе реагирует на загрязнение.

Вывод: Гипотеза подтвердилась. Исследование флуктуирующей асимметрии листьев – чувствительный метод биологической индикации окружающей среды.

Перспектива исследования: исследование влияния климатических факторов на ФА на «чистом» участке.

Стендовая защита

1. Общая информация

- 1.1. Работа над стендовым докладом отличается своей творческой и одновременно научной направленностью.
- 1.2. Размер стенда 120*90 см.
- 1.3. Стенд и устная защита проекта оценивается членами жюри.
- 1.4. Возможно использование мультимедийных презентаций доклада (в этом случае докладчику необходимо заранее подготовить соответствующую технику).
- 1.5. Ежедневно в период проведения Конференции каждый участник получает по 1 стикеру, которыми он может оценить наиболее понравившиеся работы других участников. По итогу Конференции членами жюри стикеры подсчитываются, автор исследовательской работы, набравший наибольшее количество стикеров, награждается дипломом «Приз зрительских симпатий».

2. Требования к стендовой защите

- 2.1. Согласно программе Конференции, докладчик должен находиться у своего стенда и быть готовым дать исчерпывающую информацию членам жюри, касающуюся сути выполненных исследований. К докладчику может подойти любой участник и познакомиться со стендом, задать любые вопросы по содержанию работы.
- 2.2. Наглядность. За короткое время просмотра стенда у зрителя должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы.
- 2.3. Соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен шрифтом, свободно читаемым с расстояния 1 м.
- 2.4. Оптимальность. Количество информации должно позволять полностью изучить стенд за короткое время.
- 2.5. Популярность. Информация должна быть представлена в доступной для участников Конференции форме.

3. Способы оформления стендового доклада

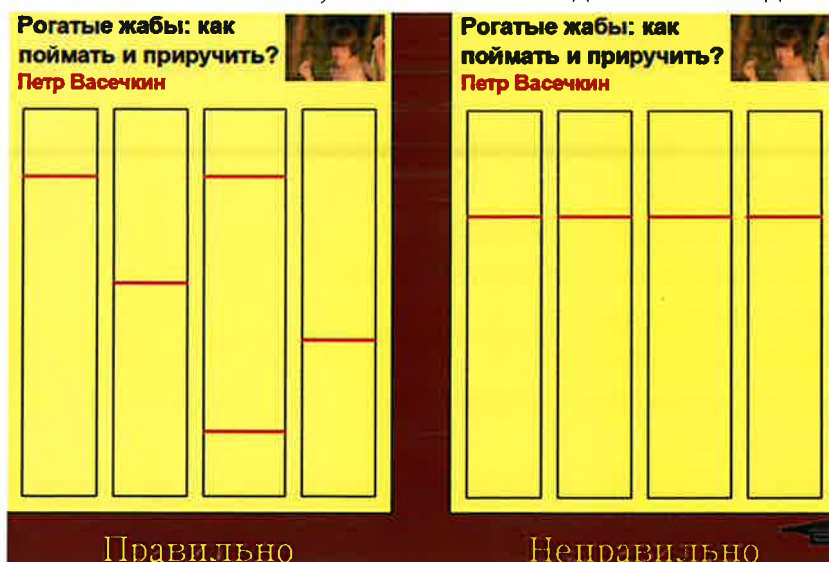
- 3.1. Вариантом оформления желательно выбрать один большой плакат (стандарт А1), на котором будут размещены все блоки информации.
- 3.2. Заголовок – указывается название доклада (короткое и информативное), ФИО автора (полностью, с фотографией) и располагается в верхней части стенда.
- 3.3. Текст стендового доклада – обязательно коротко и просто (обычно это введение, методы, результаты и выводы).
- 3.4. Рисунки и графики – с короткими и ёмкими пометками.
- 3.5. Расположение материала – ориентируйтесь на систему чтения принятую в своей культуре – сверху вниз и слева направо; на уровень глаз размещается самое важное.
- 3.6. Дополнительный материал, который слушатели смогут взять с собой (если в этом есть необходимость).

4. Способ размещения информации

4.1. По способу размещения информации можно выделить два типа постеров (направление размещенной информации всегда одно: сверху вниз, слева направо). Оба постера выполнены верно.



4.2. Помните так же, что заголовки не должны совпадать по высоте:



5. Текст стендовой защиты

5.1. Изложение должно быть кратким и лаконичным.

5.2. Текст не должен содержать более 1000 слов. Таким образом, необходимо:

- укоротить, упростить текст;
- исключить детализацию методов и крупные таблицы;
- снизить число сокращений;
- организовать поток текста: отделить важные заголовки от основной массы текста;
- сделать заголовки заметными и привлекательными;
- использовать понятный шрифт;
- не использовать много разных шрифтов.

6. Характеристика текста для разных частей стендового доклада

содержимое	дистанция для чтения (м)	размер шрифта	характеристика шрифта
название	5-7	30-45	жирный
автор, учреждение	5-7	25	жирный
главные заголовки	2-3	36	жирный
зависимый текст	1	24	обычный

7. Цвета

7.1. Цвета используются для украшения стендового доклада, однако необходимо учитывать следующее:

- 7.1.1. Слишком много цветов раздражают читателя;
- 7.1.2. используйте цвета разумно;
- 7.1.3. можно выделить цветом название и заголовки;
- 7.1.4. оттенки серого – альтернатива цветовому оформлению.

8. Фотографии и рисунки

8.1. Фотографии и рисунки должны быть четкими, нести информацию об объекте, его особенностях. Фотографии должны восприниматься на расстоянии, рекомендуемый размер фотографий не менее чем 10*15. И рисунки, и фотографии должны иметь пояснительные подписи (под рисунком, под фотографией).

8.2. Во время защиты допускается использование планшета или ноутбука для показа видеоизображения.

9. Диаграммы и графики

9.1. Графика – это не текст, поэтому:

- 9.1.1. Поместите фотографии или схему технологии;
- 9.1.2. используйте диаграммы для демонстрации методов;
- 9.1.3. используйте графики по ходу текста;
- 9.1.4. удалите всю неважную информацию;
- 9.1.5. поместите ключевую информацию в обрамление;
- 9.1.6. изложите данные заметно.

9.2. Диаграммы и графики не должны дублировать друг друга, их не следует перегружать промежуточным материалом. Обязательно наличие названий (под графиком и диаграммой).

9.3. Хорошие идеи должны быть хорошо оформлены. Удачные решения в дизайне вашего стенда будут способствовать более успешному восприятию сообщения.

9.4. Шире используйте возможности цветовой палитры. Уместна цветная графика, техника аппликации и т.д. при этом проявляйте чувство меры – не превращайте ваш стенд в агитационный плакат.

10. Устное сопровождение стендового доклада

10.1. Устное сообщение не должно превышать 5-7 минут.

10.2. Придумайте краткую (около 1 мин) речь об основной идее доклада.

10.3. На вопросы отвечайте кратко, но емко, говорите просто и ясно.

10.4. Избегайте шутливых форм подачи информации. Ваша презентация должна быть выдержана в серьезной манере.

10.5. Четко сформулируйте основные выводы. Они должны полностью соответствовать поставленным целям и задачам.

10.6. Постарайтесь сформулировать каждый пункт одним предложением.

11. Итоги стендовой защиты

11.1. По итогам стендовой защиты определяются лучшие работы, авторы которых выступят со своими докладами перед всеми участниками Конференции.

11.2. Авторы лучших работ, допущенных до публичного выступления, становятся лауреатами в каждой возрастной группе.

СОСТАВ ЖЮРИ

**XVI-Й НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ШКОЛЬНИКОВ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЙДИТЕ В ВОЛШЕБНЫЕ ДВЕРИ»**

№ п/п	ФИО	Информация о жюри
1	Зими́на Наталья Юрьевна, председатель жюри, рецензент	Учитель биологии высшей квалификационной категории МБОУ Лицей № 2. Почетный работник общего образования РФ, лауреат муниципального знака «Лучшему», Заслуженный педагог Сахалинской области
2	Диана Павловна Перебейнос, член жюри, рецензент	Начальник отдела просвещения службы экологического просвещения «Приморского океанариума» – филиала ННЦМБ ДВО РАН. Организатор и куратор проектов, рецензент, редактор и разработчик эколого-просветительских программ и мероприятий. С 2020 по 2021 год – куратор группы школьников во всероссийском проекте образовательного центра «Сириус» — «Сириус. Лето: начни свой проект» («Приморский океанариум» являлся партнером центра). Специализация — марикультура беспозвоночных, стажировка на заводе по выращиванию трепанга в Даляне (КНР) и в НПДМ (научно-производственный департамент марикультуры) с. Славянка Приморского края. Направление научной деятельности — планктон залива Петра Великого (Японское море).
3	Перов Артем Сайдалиевич, член жюри, рецензент	Ведущий эколог отдела полевых исследований АНО «Сахалинское метеоагентство»
4	Гридасова Светлана Георгиевна, член жюри, рецензент	Учитель биологии высшей квалификационной категории, отличник народного образования РФ, участник и победитель многих областных и всероссийских конкурсов, МБОУ СОШ № 1, г. Корсаков
5	Водопьянова Алена Игоревна, член жюри, рецензент	Специалист лаборатории гидробиологии Сахалинского филиала ФГБНУ «ВНИРО»
6	Кокорина Татьяна Александровна, член жюри, рецензент	Ведущий инженер Сахалинского филиала ФГБНУ «ВНИРО»
7	Падей Людмила Викторовна, член жюри, рецензент	Специалист информационно-просветительского отдела ГБУК «Сахалинский зооботанический парк» (учитель химии и биологии)

начало формы

АКТ
приема-передачи билетов

г. Южно-Сахалинск «__» _____ 2024г.

ГБУК «Сахалинский зооботанический парк» в лице _____
(должность, ФИО)

с одной стороны, передал, а

(Полное название учреждения, делегирующего участника (ов))

в лице _____
(должность, ФИО)

с другой стороны, принял следующие документы:

№	ФИО участника	Билет №	Сумма, руб.	Получены родителем			Примечание (возврат)
				ФИО	дата	подпись	
1							
2							
3							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

Принял документы:

/ ФИО /

/Подпись/

/ ФИО /

/Подпись/

конец формы

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт

Н.Ю. Гурьянова