



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВНОГО ДЕЛА  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«САХАЛИНСКИЙ ЗООБОТАНИЧЕСКИЙ ПАРК»**

**ПРИКАЗ**

от 21.10.2024г. № 282– П

г. Южно-Сахалинск

Об организации системы видеонаблюдения

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

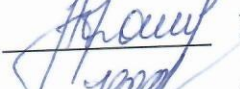





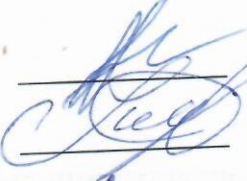

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу системы видеонаблюдения на территории и в помещениях ГБУК «Сахалинский зооботанический парк».
2. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения и ввести его в действие с 01 ноября 2024г.
3. Назначить ответственным за установку, техническое обслуживание и ремонт системы видеонаблюдения, организацию хранения, доступа, копирования и уничтожения записей системы видеонаблюдения - ведущего инженера (программиста).
4. Ведущему инженеру (программисту) - предоставить права доступа к просмотру видеoinформации и записям на объектах Учреждения, согласно приложению №1.
5. Ведущему инженеру (программисту) - разместить Положение о системе видеонаблюдения на официальном сайте в срок до 05 ноября 2024г.
6. Специалисту по кадрам - ознакомить работников с Положением о видеонаблюдении под роспись.
7. Администраторам – обеспечить надлежащее уведомление посетителей.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С. М. Сергеев

С приказом от 21.10.2024 г. № 282 – П ознакомлены:

Специалист по кадрам	« <u>21</u> » <u>10</u> 2024 г.		Н.В. Абрамова
Ведущий юрисконсульт	« <u>21</u> » <u>10</u> 2024 г.		Н.Ю. Гурьянова
Ведущий инженер (по строительству)	« <u>21</u> » <u>10</u> 2024 г.		А.Р. Романюк
Ведущий инженер (по техническим вопросам)	« <u>21</u> » <u>10</u> 2024 г.		К.Б. Ким
Ведущий инженер (программист)	« <u>21</u> » <u>10</u> 2024 г.		А.Ф. Величко
Администратор	« <u>21</u> » <u>10</u> 2024 г.		Е.Н. Кван
Администратор	« <u>24</u> » <u>10</u> 2024 г.		С.Н. Кретов
Администратор	« <u>21</u> » <u>10</u> 2024 г.		Л.Ю. Ландэ



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУК «Сахалинский  
зооботанический парк»

\_\_\_\_\_ С.М. Сергеев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о системе видеонаблюдения государственного бюджетного учреждения культуры «Сахалинский зооботанический парк» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 85-90 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Разъяснений Роскомнадзора «О вопросах отнесения фото и видеоизображения и иной информации к биометрическим персональным данным и особенностях их обработки».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и использования системы видеонаблюдения, результатов её использования, полученных на территории и в помещениях ГБУК «Сахалинский зооботанический парк», устанавливает цели, задачи и способы их осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.
- 1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление наблюдения с использованием видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории Учреждения.
- 1.4. Требования настоящего Положения обязательны для сотрудников и посетителей ГБУК «Сахалинский зооботанический парк». Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения и находится в свободном доступе для всех заинтересованных лиц.
- 1.5. Система видеонаблюдения является открытой и не направлена на сбор информации о конкретных лицах без их ведома.
- 1.6. Элементы системы видеонаблюдения Учреждения могут быть полностью или частично интегрированы в системы комплексной защиты проекта «Безопасный город».

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

- 2.1. Видеонаблюдение на объектах ГБУК «Сахалинский зооботанический парк» осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны общественного порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Учреждения в целом, сотрудникам, контрагентам или посетителям, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты людей в случае чрезвычайного происшествия, предотвращения конфликтных ситуаций, контроля за полнотой, качеством и эффективностью работы сотрудников Учреждения, контроля за соблюдением норм по охране труда, контроля за соблюдением трудовой дисциплины, объективного контроля за объектами животного мира, в т.ч. в научных целях.
- 2.2. Задачами видеонаблюдения являются:
- 2.2.1. Отслеживание, фиксация, своевременная передача записей, изображений и данных объектов в целях недопущения нанесения убытков имуществу Учреждения, ущерба здоровью людей, минимизации материального ущерба в условиях дестабилизирующих факторов;
  - 2.2.2. Обеспечение антитеррористической защиты сотрудников, посетителей и имущества Учреждения, охраны порядка и безопасности.
  - 2.2.3. Осуществление контроля за надлежащим выполнением сотрудниками своих должностных обязанностей, за соблюдение норм по охране труда, за соблюдением трудовой дисциплины.
  - 2.2.4. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.
  - 2.2.5. Информационная поддержка принятия решений администрацией Учреждения;
  - 2.2.6. Защита прав, интересов и имущества сотрудников от воздействия неблагоприятных факторов;
  - 2.2.7. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством.
  - 2.2.8. Наблюдение за объектами животного мира, для обеспечения их сохранности, безопасности, а также, для ведения научной деятельности специалистов Учреждения.
- 2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения Учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства:
- 2.3.1. в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;
  - 2.3.2. для подтверждения фактов совершения дисциплинарного проступка сотрудником Учреждения, а также для установления личности сотрудника в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

- 2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.
- 2.5. Входящие в состав системы видеонаблюдения компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

- 3.1. Система видеонаблюдения в ГБУК «Сахалинский зооботанический парк» устанавливается в общедоступных помещениях, зданиях, строениях и на общедоступных территориях Учреждения.
- 3.2. Решение об установке (снятии) элементов системы видеонаблюдения принимается распоряжением директора Учреждения.
- 3.3. Приказом директора назначаются ответственные лица за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области организации и эксплуатации системы видеонаблюдения (далее ответственные за организацию видеонаблюдения).
- 3.4. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя видеокамеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы, видеосерверы), средства управления (пульты), вспомогательные устройства, программное обеспечение.
- 3.5. Места установки устройств системы видеонаблюдения в Учреждении определяются по мере возникновения необходимости и в соответствии с конкретными целями и задачами. Устройства системы видеонаблюдения могут быть установлены на постоянной или временной основе.
- 3.6. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (аудио-видео записывающие устройства, скрытые камеры и т.п.).
- 3.7. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в помещениях, где ожидается высокая степень конфиденциальности, а именно, в туалетных комнатах, душевых, комнатах отдыха, иных бытовых помещениях.
- 3.8. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.
- 3.9. Сотрудникам и посетителям Учреждения запрещается самовольно менять угол обзора видеокамер, трогать руками, переносить на другое место, закрывать объектив видеокамеры посторонними предметами, препятствующими обзору, отключать кабели и т. п.
- 3.10. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственные за организацию видеонаблюдения обязаны немедленно доложить об этом директору или лицу, его замещающему, приняв соответствующие меры по приостановке эксплуатации части системы видеонаблюдения, в которой выявлены нарушения.

- 3.11. Сотрудников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение или аудио-видеофиксация.
- 3.12. Сотрудники Учреждения до начала эксплуатации системы видеонаблюдения, а впоследствии, и все вновь принимаемые сотрудники, должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.
- 3.13. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.
- 3.14. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении сотрудниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеoinформации. Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований сотрудниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей. Копия настоящего Положения также должна находиться на посту охранной организации (далее КПП), в свободном для прочтения доступе.
- 3.15. Функции по обеспечению бесперебойной работы системы видеонаблюдения, проведению регулярного технического контроля, профилактическому обслуживанию системы, работ по ремонту, модернизации и расширению системы осуществляет ведущий инженер (программист) или лицо, его замещающее, с привлечением, при необходимости, сторонних организаций.
- 3.16. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет ведущий инженер (программист) или лицо, его замещающее.
- 3.17. Обеспечением конфиденциальности являются учетные записи и права доступа к информации видеорегистратора, хранящиеся у ведущего инженера (программиста) или лица его замещающего.
- 3.18. Информация о людях, собранная при помощи системы видеонаблюдения, относится к биометрическим персональным данным, за разглашение которых, виновные лица могут быть привлечены к ответственности.
- 3.19. Информация об объектах животного мира, собранная при помощи системы видеонаблюдения, относится к конфиденциальной информации и не может быть использована в личных целях.
- 3.20. Интеграция элементов системы видеонаблюдения Учреждения в системы комплексной защиты проекта «Безопасный город» осуществляется ответственными за организацию видеонаблюдения на основании приказа директора.

#### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ЗАПИСЕЙ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**



- 4.1. Записи системы видеонаблюдения являются конфиденциальной информацией и не подлежат перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам, за исключения случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Положением;
- 4.2. Полный доступ к записям системы видеонаблюдения имеют директор Учреждения, ведущий инженер (программист) или лицо его замещающее. Ограниченный доступ предоставляется отдельным сотрудникам Учреждения, которым назначаются соответствующие права доступа.
- 4.3. Права доступа к видеоинформации в реальном времени и записям отдельных камер для отдельных сотрудников назначаются и отзываются распоряжением директора Учреждения, в соответствии с производственной необходимостью.
- 4.4. Отображение видеосъемки в реальном времени на постах охраны производится посредством программного обеспечения, в соответствии с настроенными правами доступа.
- 4.5. Сотрудники охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях, с целью выполнения возложенных на них охранных услуг, имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн, при исполнении возложенных на них обязанностей по охране имущества Учреждения, в период своего рабочего времени (дежурства);
- 4.6. Просмотр (создание копий) видеоинформации о правонарушениях, конфликтных ситуациях и т.п, записанной с использованием системы видеонаблюдения, должен осуществляться в зоне ограниченного доступа, исключительно на основании распоряжения директора Учреждения, или лица его замещающего, в отсутствие посторонних лиц. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре записей могут участвовать лица, изображенные на записи и сотрудники правоохранительных органов.
- 4.7. Система видеонаблюдения производит цикличную запись информации на жестких дисках видеорегистраторов, видеосерверов и уничтожается (перезаписывается) автоматически по мере их заполнения.
- 4.8. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения на съемных носителях - 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и сотрудником Учреждения, то такие записи подлежат хранению на съемных носителях в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся на съемных носителях в течение всего срока производства по административному делу.
- 4.9. Записи системы видеонаблюдения с участием людей не могут размещаться на ресурсах сети Интернет, локальной сети или доводиться до всеобщего обозрения без письменного согласия лиц, в отношении которых эти записи были созданы.
- 4.10. Лицо, виновное в причинах нарушения конфиденциальности записей системы видеонаблюдения, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Использование записей системы видеонаблюдения в личных целях запрещено.

- 4.12. Сотрудникам Учреждения, охранной организации запрещается производить съемку на личные устройства записей системы видеонаблюдения.
- 4.13. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:
- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
  - если гражданин позировал за плату;
  - если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (съездах, конференциях, фестивалях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 4.14. По истечении срока хранения записей системы видеонаблюдения они подлежат уничтожению.

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи, для контроля трудовой дисциплины, материалы видеозаписей, могут быть просмотрены уполномоченными сотрудникам Учреждения, на основании распоряжения директора или лица его замещающего.
- 5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения сотрудником трудовой дисциплины, допускается уполномоченным должностным лицом на учтенный съемный носитель, с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к сотруднику дисциплинарного взыскания.
- 5.3. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.
- 5.4. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.
- 5.5. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном Регламентом по учету, хранению и уничтожению носителей персональных данных.

## **6. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ**

- 6.1. Лицо, ответственное за бесперебойную работу системы видеонаблюдения в Учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования и программного обеспечения.
- 6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения директор, соответствующим приказом определяет должностное лицо,



ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

- 6.3. С целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения Учреждения могут привлекаться специализированные организации на основании договорных отношений.
- 6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его сотрудниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет ведущий инженер (программист), а в его отсутствии – лицо его замещающее.
- 7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений и (или) территории Учреждения, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения, несет ведущий инженер (программист), а в его отсутствии – лицо его замещающее.
- 7.3. Ответственность за организацию хранения и уничтожения записей системы видеонаблюдения несет ведущий инженер (программист), а в его отсутствии – лицо его замещающее.
- 7.4. Ответственность за надлежащее уведомление сотрудников о ведении в Учреждении видеонаблюдения несет специалист по кадрам, а в его отсутствии – лицо его замещающее.
- 7.5. Ответственность за надлежащее уведомление посетителей о ведении в Учреждении видеонаблюдения несут администраторы.
- 7.6. Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения, при ведении видеонаблюдения в Учреждении, несет ведущий инженер (программист), а в его отсутствии – лицо его замещающее.
- 7.7. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
- 7.8. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.
- 7.9. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеорекамер при предоставлении охранных услуг, несут руководитель охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях, а также сотрудники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции и иные лица, получившие доступ.

7.10. Сотрудники Учреждения, которым предоставлены права доступа к видеоинформации, в т.ч. записям, несут дисциплинарную ответственность за их несанкционированное распространение.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения.
- 8.3. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Н.Ю. Гурьянова

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий инженер (программист) \_\_\_\_\_ А.Ф. Величко

Ведущий инженер (по техническим  
вопросам) \_\_\_\_\_ К.Б. Ким

Ведущий инженер (по вопросам  
строительства) \_\_\_\_\_ А.В. Романюк

Специалист отдела кадров \_\_\_\_\_ Н.В. Абрамова